

Ваш Консультант

Ижевск

№ 7-8 (44-45)
июль-август 2014

- ◆ **НОВОСТИ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА** стр. 1
- ◆ **КОММЕНТАРИИ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА** стр. 2
- ◆ **ПОЧТА РЕДАКЦИИ** стр. 3
- ◆ **«ГЛАВНАЯ КНИГА» – БУХГАЛТЕРУ** стр. 4

НОВОСТИ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Закон УР от 24.04.2014 № 17-РЗ

«Об установлении срока рассрочки оплаты недвижимого имущества, находящегося в собственности Удмуртской Республики или в собственности муниципальных образований, образованных на территории Удмуртской Республики, и приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества»

(принят Государственным Советом УР 22.04.2014)

Вступил в силу через 10 дней после официального опубликования.

Данным Законом установлен трехлетний срок рассрочки оплаты недвижимого имущества, находящегося в собственности Удмуртской Республики или в собственности муниципальных образований, образованных на территории Удмуртской Республики, при реализации субъектами малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого имущества.

Отмечено, что указанный Закон действует до 1 июля 2015 года.

ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Постановление Правительства УР от 19.05.2014 № 195

«Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии на возмещение части затрат по приобретению транспортных средств, использующих в качестве моторного топлива компримированный природный газ»

Вступило в силу со дня подписания.

Данным Положением установлено, что субсидированию подлежат затраты, произведенные в текущем году и году, предшествующем году обращения за предоставлением субсидии, на транспортные средства, использующие компримированный природный газ в качестве моторного топлива, приобретенные по договорам купли-продажи (поставки) в соответствующем году и не бывшие в эксплуатации.

Закреплено, что субсидия предоставляется индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, зарегистрированным (поставленным на учет) в Удмуртской Республике и осуществляющим на территории Удмуртской Республики не менее трех лет регулярные перевозки пассажирским транспортом общего пользования по городским, пригородным и междугородным маршрутам.

Установлено, что субсидии предоставляются исходя из принципа, согласно которому размер предоставляемой субсидии каждому заявителю должен обеспечивать равный процент возмещения затрат заявителям, в отношении которых комиссией принято решение о предоставлении субсидии. Отмечено, что сумма субсидии не может быть более пятидесяти процентов произведенных затрат по приобретению автотранспорта, при этом размер субсидии на один автобус категории

M2 не может превышать двух миллионов рублей, размер субсидии на один автобус категории M3 не может превышать трех с половиной миллионов рублей.

Положением закреплено, что заявитель должен отвечать следующим требованиям: заявитель не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства на момент подачи заявления о предоставлении субсидии; в отношении заявителя не принято решение о приостановлении деятельности на момент подачи заявления о предоставлении субсидии; заявитель не имеет задолженности по платежам в бюджеты всех уровней; заявитель не имеет задолженности по выплате заработной платы; заявитель не допускал ранее фактов нарушения условий предоставления субсидии; у заявителя должна быть действующая лицензия на осуществление перевозки пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек.

Отмечено, что субсидия предоставляется при условии, что субсидируемый автотранспорт не подлежит продаже, дарению, обмену или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение трех лет со дня получения субсидии.

Закреплено, что субсидия предоставляется при условии, что субсидируемый автотранспорт будет использоваться для осуществления на территории Удмуртской Республики пассажирских перевозок по городским, пригородным и междугородным маршрутам.

Решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии принимаются комиссией, создаваемой Министерством промышленности и энергетики Удмуртской Республики.

Установлено, что получатель субсидии обязан ежеквартально в течение трех лет со дня заключения договора о предоставлении субсидии представлять в Министерство промышленности и энергетики Удмуртской Республики отчет об использовании автотранспорта по установленной Министерством форме.

ЖИЛИЩЕ

Постановление Правительства УР от 19.05.2014 № 187

«О минимальном размере взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах на территории Удмуртской Республики на 2015 год»

Вступило в силу через 10 дней после официального опубликования.

Установлено, что минимальный размер взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах на территории Удмуртской Республики на 2015 год в оборудованных лифтом зданиях, имеющих пять этажей и более, составляет семь рублей тридцать копеек на один квадратный метр общей площади помещения в месяц.

Закреплено, что минимальный размер взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах на территории Удмуртской Республики на 2015 год в зданиях без лифта, имеющих семь и менее этажей, составляет шесть рублей семьдесят копеек на один квадратный метр общей площади помещения в месяц.

Текст: Артем ЗАЙЦЕВ,
юрист 2-й категории сектора юридической обработки
Судебной Практики КонсультантПлюс компании «ТелекомПлюс»

О временной методике оценки в 2014 году объектов, предлагаемых к включению в адресную инвестиционную программу Удмуртской Республики или перечень объектов капитального ремонта, финансируемых за счет средств бюджета Удмуртской Республики

В целях повышения эффективности использования средств бюджета Удмуртской Республики Правительством Удмуртской Республики было издано распоряжение от 12.05.2014 № 297-р «О временной методике оценки в 2014 году объектов, предлагаемых к включению в адресную инвестиционную программу Удмуртской Республики или перечень объектов капитального ремонта, финансируемых за счет средств бюджета Удмуртской Республики».

Данным распоряжением вместе с методикой оценки был утвержден состав межведомственной комиссии по оценке объектов, предлагаемых к включению в адресную инвестиционную программу Удмуртской Республики или перечень объектов капитального ремонта, финансируемых за счет средств бюджета Удмуртской Республики.

Распоряжением установлено, что временная методика не распространяется на объекты, по которым до 1 мая 2014 года приняты акты Правительства Удмуртской Республики, и на объекты газификации и иной инженерной инфраструктуры, транспортной инфраструктуры, коммунального хозяйства, природоохранного значения.

Закреплено, что оценка объектов осуществляется на основе интегральной оценки эффективности по качественным и количественным критериям путем определения балла оценки по каждому из указанных критериев.

Методика устанавливает общие требования к расчету интегральной оценки эффективности объектов на основе качественных и количественных критериев.

Отмечено, что интегральная оценка эффективности объекта определяется на основе следующих качественных и количественных критериев:

- 1) существующий уровень обеспеченности предоставления государственной (муниципальной) услуги от нормативной обеспеченности;
- 2) существующий уровень обеспеченности предоставления государственной (муниципальной) услуги от средней обеспеченности по Удмуртской Республике;
- 3) состояние существующих объектов капитального строительства;
- 4) потенциал экономического развития муниципального образования (городского округа или сельского поселения), в котором планируется объект;
- 5) потенциал демографического развития муниципального образования (городского округа или сельского поселения), в котором планируется строительство объекта;
- 6) обеспеченность планируемого объекта инженерной и транспортной инфраструктурой в необходимых объемах;
- 7) отсутствие альтернативных способов предоставления государственной (муниципальной) услуги;
- 8) возможность софинансирования планируемого объекта за счет средств федерального бюджета и (или) внебюджетных источников;
- 9) уровень развития сельского хозяйства.

Методикой закреплены возможные значения баллов оценки по каждому из критериев и их весовые коэффициенты. Отмечено, что в случае если оценить объект по какому-либо критерию невозможно, объект по данному критерию не оценивается, а его весомость распределяется по другим критериям пропорционально их весомости.

Установлено, что для оценки объектов создается межведомственная комиссия по оценке объектов, предлагаемых к включению в адресную инвестиционную программу Удмуртской Республики или перечень объектов капитального ремонта, финансируемых за счет средств бюджета Удмуртской Республики. Решения межведомственной комиссии принимаются большинством голосов членов межведомственной комиссии, присутствующих на заседании межведомственной комиссии, при условии, что на заседании присутствует большинство членов комиссии.

При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель межведомственной комиссии или другой член межведомственной комиссии, председательствующий на заседании межведомственной комиссии по поручению председателя межведомственной комиссии.

Решения межведомственной комиссии оформляются протоколом, который утверждается председателем межведомственной комиссии.

Закреплено, что органы местного самоуправления в Удмуртской Республике, исполнительные органы государственной власти Удмуртской Республики представляют в срок до 16 июня 2014 года в исполнительный орган государственной власти Удмуртской Республики, ответственный за формирование государственной политики в соответствующей сфере, подписанные руководителем заявителя и заверенные печатью паспорт объекта, расчет интегральной оценки эффективности объекта, обоснование расчета интегральной оценки эффективности объекта.

Отмечено, что расчет интегральной оценки эффективности объекта производится по формуле, указанной в методике.

Установлено, что после представления заявителем документов госорган в срок не более 10 рабочих дней проверяет расчет интегральной оценки эффективности объекта и информации, представленной в документах. В случае необходимости госорган корректирует расчет интегральной оценки эффективности объекта.

Основаниями для отказа в принятии документов для оценки эффективности являются: представление неполного комплекта документов, предусмотренных методикой; несоответствие паспорта объекта требованиям к его содержанию и заполнению; несоответствие обоснования расчета интегральной оценки эффективности объекта требованиям к его содержанию и заполнению; если уровень обеспеченности предоставления государственной (муниципальной) услуги в муниципальном образовании от нормативной обеспеченности составляет 100 процентов или более, при этом существующие объекты в муниципальном образовании не находятся в аварийном состоянии и предлагаемый объект направлен на увеличение существующего уровня обеспеченности предоставления государственной (муниципальной) услуги.

Закреплено, что межведомственная комиссия утверждает минимальную интегральную оценку эффективности объекта, при которой объект включается в перечень объектов, предлагаемых к включению в адресную инвестиционную программу Удмуртской Республики или перечень объектов капитального ремонта, финансируемых за счет средств бюджета Удмуртской Республики.

С текстами нормативных актов, упоминаемых в статье, можно ознакомиться в справочной правовой системе КонсультантПлюс в разделе «Законодательство».



Компьютер консультирует бухгалтера.
Подборка по материалам ИБ «Вопросы-ответы», ИБ «Финансист», ИБ «Корреспонденция счетов» справочной правовой системы КонсультантПлюс

Определение удельного веса остаточной стоимости амортизируемого имущества обособленного подразделения для целей налога на прибыль

Особенности исчисления и уплаты налога налогоплательщиком, имеющим обособленные подразделения, установлены ст. 288 Налогового кодекса Российской Федерации (далее — Кодекс).

В соответствии с п. 2 ст. 288 Кодекса уплата авансовых платежей, а также сумм налога, подлежащих зачислению в доходную часть бюджетов субъектов Российской Федерации и бюджетов муниципальных образований, производится налогоплательщиками — российскими организациями по месту нахождения организации, а также по месту нахождения каждого из ее обособленных подразделений исходя из доли прибыли, приходящейся на эти обособленные подразделения, определяемой как средняя арифметическая величина удельного веса среднесписочной численности работников (расходов на оплату труда) и удельного веса остаточной стоимости амортизируемого имущества этого обособленного подразделения соответственно в среднесписочной численности работников (расходах на оплату труда) и остаточной стоимости амортизируемого имущества, определенной в соответствии с п. 1 ст. 257 Кодекса, в целом по налогоплательщику.

Пунктом 2 ст. 288 Кодекса определено, что указанные в данном пункте удельный вес среднесписочной численности работников и удельный вес

остаточной стоимости амортизируемого имущества определяются исходя из фактических показателей среднесписочной численности работников (расходов на оплату труда) и остаточной стоимости основных средств указанных организаций и их обособленных подразделений за отчетный (налоговый) период.

Согласно п. 1 ст. 257 Кодекса под основными средствами в целях налогообложения прибыли понимается часть имущества, используемого в качестве средств труда для производства и реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) или для управления организацией, первоначальной стоимостью более 40 000 руб.

Таким образом, при определении удельного веса остаточной стоимости амортизируемого имущества для целей применения ст. 288 Кодекса учитывается только остаточная стоимость основных средств налогоплательщика. При этом остаточная стоимость иного амортизируемого имущества (капитальных вложений в форме неотделимых улучшений в арендованное имущество) при определении указанного показателя не учитывается.

Основание: ПИСЬМО МИНФИНА РФ от 23 мая 2014 г. № 03-03-рз/24791

Распределение расходов на прямые и косвенные для целей налога на прибыль

Согласно п. 1 ст. 252 Налогового кодекса Российской Федерации (далее — Кодекс) расходами признаются обоснованные и документально подтвержденные затраты (а в случаях, предусмотренных ст. 265 Кодекса, убытки), осуществленные (понесенные) налогоплательщиком.

Под обоснованными расходами понимаются экономически оправданные затраты, оценка которых выражена в денежной форме.

Под документально подтвержденными расходами понимаются затраты, подтвержденные документами, оформленными в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо документами, оформленными в соответствии с обычаями делового оборота, применяемыми в иностранном государстве, на территории которого были произведены соответствующие расходы, и (или) документами, косвенно подтверждающими произведенные расходы (в том числе таможенной декларацией, приказом о командировке, проездными документами, отчетом о выполненной работе в соответствии с договором). Расходами признаются любые затраты при условии, что они произведены для осуществления деятельности, направленной на получение дохода.

В соответствии с п. 1 ст. 318 Кодекса расходы на производство и реализацию, осуществленные в течение отчетного (налогового) периода, подразделяются на прямые и косвенные.

К прямым расходам могут быть отнесены, в частности, материальные затраты, определяемые в соответствии с подп. 1 и 4 п. 1 ст. 254 Кодекса, расходы на оплату труда персонала, участвующего в процессе производства товаров, выполнения работ, оказания услуг, а также расходы на обязательное пенсионное страхование, идущие на финансирование страховой и накопительной частей трудовой пенсии, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязатель-

ное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, начисленные на указанные суммы расходов на оплату труда, и суммы начисленной амортизации по основным средствам, используемым при производстве товаров, работ, услуг.

К косвенным расходам относятся все иные суммы расходов, за исключением внереализационных расходов, определяемых в соответствии со ст. 265 Кодекса, осуществляемых налогоплательщиком в течение отчетного (налогового) периода.

Налогоплательщик самостоятельно определяет перечень прямых расходов, связанных с производством продукции (выполнением работ, оказанием услуг), и закрепляет его в учетной политике для целей налогообложения.

При этом согласно п. 2 ст. 318 Кодекса сумма косвенных расходов на производство и реализацию, осуществленных в отчетном (налоговом) периоде, в полном объеме относится к расходам текущего отчетного (налогового) периода с учетом требований, предусмотренных Кодексом. В аналогичном порядке включаются в расходы текущего периода внереализационные расходы.

Прямые расходы относятся к расходам текущего отчетного (налогового) периода по мере реализации продукции, работ, услуг, в стоимости которых они учтены в соответствии со ст. 319 Кодекса.

Глава 25 Кодекса не содержит прямых положений, ограничивающих налогоплательщика в отнесении тех или иных расходов к прямым или косвенным.

Однако из норм ст. 252, 318, 319 Кодекса следует, что выбор налогоплательщика в отношении расходов, формирующих в налоговом учете стоимость произведенной и реализованной продукции, должен быть обоснованным.

Основание: ПИСЬМО МИНФИНА РФ от 19 мая 2014 г. № 03-03-рз/23603

Подборка материалов из журнала «Главная книга» (издание компании «КонсультантПлюс»)

Новые ограничения в расчетах наличными

Текст: Н. Мартынюк

Указание ЦБ от 07.10.2013 № 3073-У (далее — Указание).

Правила наличных расчетов на днях изменятся благодаря новому Указанию ЦБ. Оно уже прошло госрегистрацию в Минюсте и по истечении 10 календарных дней со дня официального опубликования вступит в силу <1>. На день подписания этого номера ГК в печать Указание еще не было опубликовано.

Главное новшество — на некоторые наличные платежи организации и ИП смогут тратить только деньги, снятые со своего банковского счета и внесенные в свою кассу <2>. Это касается расчетов:

- по договорам аренды недвижимости. А это не только арендная плата, но и любые платежи по договору. К примеру, уплата арендодателю предусмотренных договором пеней за просрочку внесения арендной платы или возврат арендатору неиспользованного депозита за последний месяц аренды;
- по операциям с любыми ценными бумагами;
- по выдаче и возврату займов и процентов по ним;
- по деятельности, связанной с организацией и проведением азартных игр.

РАССКАЗЫВАЕМ РУКОВОДИТЕЛЮ

За аренду движимого имущества по-прежнему можно платить из наличной выручки и прочих сумм, попавших в кассу не с расчетного счета. При этом надо соблюдать лимит расчетов наличными, если арендодатель — фирма или ИП.

Из выручки, займов, возвращенных неизрасходованных подотчетных денег и всех прочих сумм, поступивших в кассу не с банковского счета вашей организации (ИП), указанные расчеты проводить нельзя. И неважно, с кем вы при этом рассчитываетесь — с другой организацией (ИП) или же с физлицом.

Штрафа за нарушение именно этого правила в КоАП нет. Можно предположить, что налоговики в таких случаях будут штрафовать за несоблюдение порядка хранения свободных наличных <3>. Именно так инспекторы поступали до сих пор в случаях нецелевого расходования наличной выручки (например, на выдачу дивидендов или займов), и порой суды их поддерживали.

Примечание. О точке зрения судов на штраф за нецелевое использование наличной выручки можно прочитать: ГК, 2013, № 2, с. 49.

При этом снятые со счета деньги на проведение названных расчетов вы не можете хранить в кассе сверх лимита (в отличие от зарплатных денег, которые можно держать в кассе сверх лимита в течение 5 рабочих дней <4>). К примеру, если завтра вы должны заплатить за аренду и для этого получаете деньги в банке сегодня, а к концу дня окажется, что общая сумма денег в кассе вместе с выручкой превышает лимит, то излишек придется в тот же день сдать обратно в банк. Соответственно, и заплатить банку придется дважды: и за получение наличных, и за внесение наличных. С этой точки зрения необходимые для указанных расчетов деньги лучше получать в банке в день проведения расчетов.

Обратите внимание: хотя у ИП нет обязанности открывать расчетный счет, теперь тем ИП, у которых есть названные операции, придется это сделать. Иначе наличными по таким операциям они расплатиться не смогут. Правда, до сих пор некоторым ИП удавалось использовать для предпринимательской деятельности свои личные счета, которые открыты им как обычным физлицам, несмотря на то что такое использование запрещено банковскими правилами. Формально снятые с личного счета и внесенные в кассу ИП по ПКО деньги годятся для проведения таких расчетов.

Примечание. О рисках использования предпринимателем своего личного счета вместо расчетного можно прочитать: ГК, 2012, № 14, с. 55.

Теперь четко закреплено, что на цели, не указанные в закрытом перечне, наличную выручку (то есть поступления за проданные товары, выполненные работы, оказанные услуги, полученные страховые премии) расходовать запрещено <5>. Для всех других поступлений в кассу (займы, возвращенные подотчетные суммы и т.д.) такого запре-

та в Указании нет. Получается, их по-прежнему можно тратить на что угодно (кроме, разумеется, тех операций, для которых теперь обязательно получать наличные в банке).

Сам перечень целей в основном остался неизменным:

- зарплатные и социальные выплаты работникам;
- оплата товаров (кроме ценных бумаг), работ, услуг;
- выдача работникам наличных под отчет;
- возврат денег за возвращенный покупателем товар, невыполненные работы и неоказанные услуги, которые раньше были оплачены вам наличными.

Появилось уточнение, что страховые возмещения можно выплачивать из поступившей в кассу выручки лишь тем физлицам, которые ранее внесли страховые премии наличными.

Примечание. Комментируемое Указание ЦБ можно найти: раздел «Законодательство» системы КонсультантПлюс.

Из перечня исчезли:

- командировочные расходы. Но это не означает запрета на их выдачу из наличной выручки. Ведь они попадают в категорию «Выдача под отчет», если выдаются до командировки;
- иные выплаты работникам. Не исключено, что проверяющие воспримут это как запрет возмещать по решению директора из наличной выручки работникам суммы, которые они ранее потратили из своих денег на приобретение для фирмы товаров, работ, услуг, а также на свои командировочные расходы.

Подтверждено, что ИП вправе забрать выручку из кассы на свои личные нужды без ограничения по сумме <6>. Это и до сих пор было правомерно. Однако отсутствие прямого разрешения в нормативных документах ЦБ заставляло особо осторожных ИП сдавать выручку в банк для зачисления на свой расчетный счет, оттуда переводить на личный счет и уже с него снимать на личные траты. Теперь вы можете со спокойной душой составить РКО с формулировкой «На личные (потребительские) нужды ИП».

Примечание. О том, как предпринимателю превратить выручку в личные наличные, можно прочитать: ГК, 2012, № 19, с. 62.

Лимит расчетов наличными остался неизменным: 100 000 руб. в рамках одного договора <7>. Закреплено уточнение, до сих пор существовавшее только в разъяснениях ЦБ <8>: в этот лимит должны укладываться в совокупности все наличные платежи при исполнении гражданско-правовых обязательств <7>:

- не только предусмотренных одним договором (например, арендная плата), но и вытекающих из него (например, выплата не предусмотренных договором процентов за просрочку платежа <9>);
- не только в период действия договора, но и по окончании срока его действия (например, при возврате переплаты поставщиком покупателю).

Физлицам (не ИП) вы по-прежнему можете выдавать наличные и получать от них любую сумму <10>.

Отдельно указано, что лимит не действует при выдаче денег работникам под отчет — вы можете выдать любую сумму <7>. Однако когда работник от имени фирмы приобретает на подотчетные деньги товары, работы, услуги у организаций и ИП, то он должен соблюдать лимит. Исключение — оплата командированным работником за счет подотчетных денег своих расходов на проезд, проживание и т.п. Такие разъяснения ЦБ давал к прежним правилам <11>, но они вполне применимы и сейчас.

<1> п. 7 Указания
 <2> пп. 2, 4 Указания
 <3> ч. 1 ст. 15.1 КоАП РФ
 <4> пп. 1.4, 4.6 Положения ЦБ от 12.10.2011 N 373-П
 <5> п. 2 Указания
 <6> пп. 2, 6 Указания
 <7> п. 6 Указания
 <8> п. 2 Официального разъяснения ЦБ от 28.09.2009 N 34-ОР
 <9> ст. 395 ГК РФ
 <10> п. 5 Указаний
 <11> письмо ЦБ от 04.12.2007 N 190-Т

ФНС: вычет НДС по исправленному УПД заявляется в периоде получения такого документа

(Письмо ФНС России от 21.04.2014 № ГД-4-3/7593)

В комментируемом письме ФНС России разъяснила некоторые вопросы, связанные с применением универсального передаточного документа (далее — УПД). В частности, рассмотрен вопрос о регистрации УПД в книге продаж, о его использовании для определения даты признания доходов и расходов в целях налога на прибыль, о применении вычета НДС по исправленному УПД.

Последний из перечисленных вопросов разъясняется впервые, в то время как другие вопросы уже затрагивались налоговым ведомством (см. приложения № 5, 6 к письму ФНС России от 21.10.2013 № ММВ-20-3/96@).

ФНС России указала, что исправленный счет-фактура (УПД) регистрируется покупателем в книге покупок и, следовательно, суммы НДС предъявляются им к вычету в том налоговом периоде, в котором получен исправленный счет-фактура (УПД), при одновременном соблюдении иных условий, предусмотренных гл. 21 НК РФ. Если покупатель товаров (работ, услуг), имущественных прав до внесения продавцом исправлений в счет-фактуру (УПД) зарегистрировал его в книге покупок и принял сумму НДС к вычету, то покупателю необходимо внести соответствующие изменения в книгу покупок в порядке, который установлен в п. 9 Правил ведения книги покупок, применяемой при расчетах по НДС, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 26.12.2011 № 1137.

Напомним, что согласно данному пункту исправленные счета-фактуры регистрируются в книге покупок по мере возникновения права на налоговые вычеты. Это правило применяется и в том случае, если исправление вносится после окончания текущего налогового периода.

Отметим, что с выводом налогового ведомства о том, что суммы НДС предъявляются покупателем к вычету в периоде получения исправленного счета-фактуры (УПД), можно не согласиться. Возможны следующие варианты того, в каком периоде можно применить вычет по исправленному УПД:

1) вычет можно заявить в том периоде, в котором выполнены условия, необходимые для его применения. Последующее внесение исправлений в УПД не имеет значения. Судебной практики по поводу применения вычета по исправленному УПД в настоящее время нет. Однако в таком случае можно руководствоваться судебной практикой, сложившейся в отношении периода применения вычета по исправленному счету-фактуре. Напомним, что по данному вопросу существуют многочисленные разъяснения официальных органов и противоречивая судебная практика. Подробнее см. Практическое пособие по НДС и Энциклопедию спорных ситуаций по НДС;

2) период вычета зависит от существенности исправления. С 1 января 2010 года в п. 2 ст. 169 НК РФ были внесены изменения, запрещающие отказывать налогоплательщику в вычете, если ошибки в счетах-фактурах, в том числе корректировочных, не препятствуют идентификации продавца, покупателя товаров (работ, услуг), имущественных прав, наименования товаров (работ, услуг), имущественных прав, их стоимости, а также налоговой ставки и суммы налога, предъявленной покупателю.

С учетом изложенного можно сделать следующий вывод. Если ошибки «несущественны», то исправленный УПД составлять не надо и вопрос о периоде вычета не возникает. Если же они «существенны», то необходимо составить исправленный УПД и право на вычет возникает только при его наличии. Значит, вычет можно заявить только в периоде получения исправленного документа.

Таким образом, вопрос о периоде вычета по исправленному УПД является спорным. Возможный вариант действий налогоплательщик определяет самостоятельно. При этом не исключены споры с контролирующими органами.

Утвержден новый порядок представления бухотчетности в орган Росстата

(Приказ Росстата от 31.03.2014 № 220)

6 июня 2014 г. вступает в силу новый Порядок представления обязательного экземпляра бухгалтерской (финансовой) отчетности, утвержденный рассматриваемым Приказом Росстата (далее — Порядок). От ранее действовавшего он отличается незначительно.

Например, указано, что вместе с бухотчетностью необходимо представлять аудиторское заключение. Это правило применяется в тех случаях, когда годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность подлежит обязательному аудиту. Следует отметить, что ранее аналогичным положением была дополнена ч. 2 ст. 18 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (подробнее об этом см. выпуск обзора от 09.01.2014). Пункт 7 Порядка, в соответствии с которым регулируются сроки представления аудиторского заключения, также дублирует указанную норму: заключение подается вместе с отчетностью либо в течение 10 рабочих дней после даты аудиторского заключения, но не позже 31 декабря года, следующего за отчетным. Кроме того, п. 5 Порядка содержит новое требование: отчетность должна быть представлена с указанием контактной информации, которая позволяет оперативно связаться с представителями хозяйствующего субъекта. Такими сведениями могут быть номер телефона или адрес электронной почты.

Подробнее о порядке представления бухотчетности см. в Практическом пособии по годовой бухгалтерской отчетности — 2013.

По материалам сайта www.consultant.ru



**Ваш
Консультант**

**17 июля 2014 года приглашаем на семинар
УСН: изменения 2014 года.
Бухгалтерская отчетность по «упрощенке»**

Программа семинара

1. Все изменения по УСН в 2014 году.
2. Порядок учета доходов и расходов: особенности и типичные ошибки. Спорные доходы (безвозмездное пользование, возврат аванса и переплаты по налогам, платежи третьих лиц, кредиторская задолженность).
3. Правила признания расходов при упрощенной системе налогообложения (списание стоимости основных средств, товаров, материалов, услуг, НДС, зарплат и налогов с нее, расходов на страхование, обучение, подлиску и пр.). Типичные ошибки бухгалтера: расходы, которые нельзя учесть при УСН.
4. Порядок перехода на упрощенную систему налогообложения, ограничения для работы на УСН. Выбор наиболее оптимального способа уплаты налога при УСН. Лимит выручки.
5. Бухгалтерский учет при УСН: практические рекомендации по применению упрощенных методов ведения учета, восстановлению начальных остатков на счетах и составлению бухгалтерской отчетности. Учетная политика «упрощенца».
6. Посреднические операции на практических примерах. Правила определения доходов и расходов у поставщика и посредника (комиссионера, агента). Случаи, когда «упрощенец» должен выставлять счета-фактуры.
7. Сложные вопросы налогообложения при переходе с общего режима на УСН и обратно, при совмещении режимов (УСН и ЕНВД).
8. Вопросы — ответы.

Семинар ведет Сапожникова Юлия Станиславовна, директор аудиторской фирмы «Главный бухгалтер», практикующий аудитор.

Стоимость семинара: 2 000 рублей (с учетом НДС).

Стоимость семинара для наших клиентов: 1 000 рублей (с учетом НДС).

Также вы можете посетить семинар в рамках абонемента «Правовая поддержка».

Время проведения: с 10:00 до 16:00, регистрация с 9:30.

Место проведения: г. Ижевск, ул. Дзержинского 71а, 3-й этаж, ауд. 320.

Предварительная регистрация и вопросы участников

по телефонам: (3412) 900-899 или 8-800-700-59-10 (звонок бесплатный)

Хотите...

- знать важные бухгалтерские новости?
- получать комментарии от ведущих экспертов?
- иметь пошаговые инструкции действий в различных ситуациях?



Подписывайтесь!

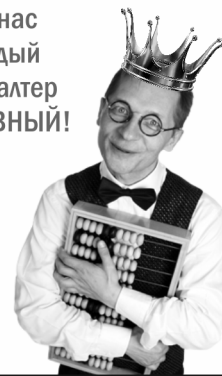
**главная
книга**



**главная
книга** конференцзал

Я подписался

Для нас
каждый
бухгалтер
ГЛАВНЫЙ!



г. Ижевск,
ул. Молодежная, 111,
оф. 403/3
Телефон:
8 (3412) 900-899
ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ:
8-800-700-5910
www.izhcons.ru



**Ваш
Консультант**

e-mail: hotline@consudm.ru

Дата и время	Название семинара	План семинара	Лектор
24 июля с 9.30 до 13.30, регистрация с 9.00	«Трудовые книжки: от выдачи до записи об увольнении»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общие принципы работы с трудовыми книжками. 2. Хранение и выдача на руки трудовых книжек. 3. Оформление новых трудовых книжек и их дубликатов. Учет приобретения и выдачи бланков книжек. 4. Заполнение, исправление, дополнение титульного листа трудовой книжки. 5. Записи о приеме на работу в трудовой книжке. 6. Трудовые книжки: вносим запись об увольнении. 7. Трудовая книжка: переводы, переименования организации и исправление ошибок 	<p>Ермолаева Алла Александровна, преподаватель бухгалтерского учета АНО ДПО «Академия современного управления», практикующий бухгалтер с 10-летним опытом работы.</p> <p>Ассистент: Лапина Нелли Александровна, специалист учебного центра ООО ИЦ «Ваш Консультант»</p>
7 августа с 9.30 до 13.30, регистрация с 9.00	«Учет автотранспорта: первичка, шины, ремонт, топливо и страховка»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Порядок оформления путевых листов. 2. Учет автомобильных шин, ремонта и дооборудования автомобилей. 3. Порядок учета расходов на автострахование. 4. Расходы на топливо и вычеты по нему. 5. Транспортные накладные: какие нужны и когда 	<p>Ермолаева Алла Александровна, преподаватель бухгалтерского учета АНО ДПО «Академия современного управления», практикующий бухгалтер с 10-летним опытом работы.</p> <p>Ассистент: Исиченко Юлия Валерьевна, специалист учебного центра ООО ИЦ «Ваш Консультант»</p>
14 августа с 9.30 до 13.30, регистрация с 9.00	«Налог на прибыль: простые решения сложных вопросов»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Расходы на приобретение земельных участков. 2. Налоговый учет малоценных основных средств и нематериальных активов. 3. Налоговый учет расходов в виде амортизационной премии. 4. Амортизация неотделимых улучшений арендованного имущества. 5. Налоговый учет процентов по долговым обязательствам, исходя из фиксированных нормативных ставок. 6. Расходы на добровольное страхование и медобслуживание работников, возмещение процентов по жилищным кредитам работников 	<p>Ермолаева Алла Александровна, преподаватель бухгалтерского учета АНО ДПО «Академия современного управления», практикующий бухгалтер с 10-летним опытом работы.</p> <p>Ассистент: Исиченко Юлия Валерьевна, специалист учебного центра ООО ИЦ «Ваш Консультант»</p>
21 августа с 9.30 до 13.30, регистрация с 9.00	«НДС: от вычитания до восстановления»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общий порядок вычетов. 2. Вычет НДС с авансов. 3. Вычеты НДС при наличных расчетах за приобретенные товары (работы, услуги). 4. Вычет по «опоздавшим» и исправленным счетам-фактурам. 5. Общий порядок восстановления НДС. 6. Особенности восстановления НДС по недвижимому имуществу. 7. Восстановление НДС в случаях, не предусмотренных НК РФ 	<p>Ермолаева Алла Александровна, преподаватель бухгалтерского учета АНО ДПО «Академия современного управления», практикующий бухгалтер с 10-летним опытом работы.</p> <p>Ассистент: Лапина Нелли Александровна, специалист учебного центра ООО ИЦ «Ваш Консультант»</p>
28 августа с 9.30 до 13.30, регистрация с 9.00	«Основные средства»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Что, когда и как долго учитываем в составе ОС. 2. Оцениваем и переоцениваем ОС. 3. Амортизируем ОС. 4. Берем или сдаем в аренду ОС. 5. Продаем, демонтируем, ликвидируем ОС. 6. Ускоренная амортизация основных средств, используемых в условиях агрессивной среды, в многосменном режиме работы и имеющих высокую энергетическую эффективность. 7. Налоговый учет расходов в виде амортизационной премии 	<p>Ермолаева Алла Александровна, преподаватель бухгалтерского учета АНО ДПО «Академия современного управления», практикующий бухгалтер с 10-летним опытом работы.</p> <p>Ассистент: Лапина Нелли Александровна, специалист учебного центра ООО ИЦ «Ваш Консультант»</p>

На семинарах-тренингах вы получите представление об основных изменениях в законодательстве, узнаете важную информацию по актуальным вопросам, а также ознакомитесь с разными точками зрения и вариантами действий в спорных ситуациях.

Для удобства работы каждому участнику предоставляется отдельный компьютер с полным комплектом всех информационных банков КонсультантПлюс. Используя эффективные приемы поиска, вы вместе с преподавателем сможете найти в КонсультантПлюс необходимую информацию по теме семинара-тренинга: нормативно-правовые документы, разъяснения контролирующих органов и независимых экспертов, схемы корреспонденции счетов, материалы судебной практики, все точки зрения по ситуациям, не урегулированным законодательством.

СЕМИНАРЫ БЕСПЛАТНЫЕ.

**Место проведения семинаров-тренингов: ул. Свободы, 173, здание «Удмуртгражданпроект», учебный класс (9-й этаж).
На семинар-тренинг вы можете записаться по телефонам: 8-800-700-5910 (звонок бесплатный) или (3412) 900-899.**

Газета «Ваш Консультант Ижевск» № 7-8 (44-45) 2014.

Учредитель: ООО «Главная Книга – Ижевск». Зарегистрировано в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи,

информационных технологий и массовых коммуникаций по Удмуртской Республике ПИ NTY 18-0185 от 22.11.2010.

Главный редактор: А.В. Постановов. Адрес издателя: 426073, г. Ижевск, ул. Молодежная, 111, к. 202, блок 2, офис 403/3.

Адрес редакции: 426073, г. Ижевск, ул. Молодежная, 111, к. 202, блок 2, офис 403/3. Телефон/факс: (3412) 900-899, 8-800-700-5910.

Адрес в сети Интернет: www.izhcons.ru.

Отпечатано в МУП г. Сарапула «Сарапульская типография». 427960, УР, г. Сарапул, ул. Раскольниково, 152.

Корректор — М.И. Распономарева. Выходит 1 раз в месяц. Тираж 1000 экз. Цена свободная.

Подписано в печать по графику: 30.06.2014 в 12.00, фактически 30.06.2014 в 12.00. Дата выхода в свет 03.07.2014. Заказ 2219.

