

Ваш Консультант

Ижевск

№ 6 (43)
июнь 2014

- ◆ **НОВОСТИ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА** стр. 1
- ◆ **КОММЕНТАРИИ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА** стр. 2
- ◆ **ПОЧТА РЕДАКЦИИ** стр. 3
- ◆ **«ГЛАВНАЯ КНИГА» – БУХГАЛТЕРУ** стр. 4

НОВОСТИ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

**Указ Главы УР от 08.04.2014 № 130
«О Совете по кадровой политике при Главе Удмуртской Республики» (вместе с Положением о Совете по кадровой политике при Главе Удмуртской Республики)**
Вступил в силу со дня подписания.

Данным Указом утверждено Положение о Совете по кадровой политике при Главе Удмуртской Республики. Закреплено, что Совет является совещательным органом при Главе Удмуртской Республики, обеспечивающим разработку и реализацию единой государственной кадровой политики в Удмуртской Республике, а также конституционные полномочия Главы Удмуртской Республики по кадровым вопросам.

Установлено, что функциями Совета являются рассмотрение проектов правовых актов по вопросам государственной кадровой политики и кадровой работы, анализ состояния и эффективности кадровой работы в органах государственной власти Удмуртской Республики и органах местного самоуправления в Удмуртской Республике, рассмотрение предложений по кандидатурам на должности руководителей организаций, учрежденных органами государственной власти Удмуртской Республики, и другие.

Отмечено, что Совет формируется в составе председателя, его заместителя, секретаря и членов Совета. Председателем Совета является Глава Удмуртской Республики. Заместителем председателя Совета является председатель Правительства Удмуртской Республики. Секретарем Совета является заместитель руководителя администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики — начальник управления государственной службы и кадровой работы администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики.

Закреплено, что заседания Совета проводятся не реже двух раз в год. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета путем открытого голосования и оформляются в виде протоколов.

ЖИЛИЩЕ

**Постановление Правительства УР от 14.04.2014 № 128
«Об утверждении Порядка управления многоквартирным домом, все помещения в котором находятся в собственности Удмуртской Республики»**
Вступило в силу со дня подписания.

Утвержденным Порядком закреплено, что управление многоквартирным домом осуществляется путем заключения договора управления многоквартирным домом между исполнительным органом государственной власти Удмуртской Республики, на праве оперативного управления которого находится (находятся) помещение (помещения) в многоквартирном доме, и управляющей организацией, выбираемой по результатам открытого конкурса или, если такой конкурс в соответствии с законодательством признан несостоявшимся, без проведения такого конкурса.

Отмечено, что организатором конкурса является исполнительный орган государственной власти Удмуртской Республики, на

праве оперативного управления которого находятся помещения в многоквартирном доме.

В случае если помещения в многоквартирном доме находятся на праве оперативного управления у нескольких исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, организатором конкурса является исполнительный орган государственной власти Удмуртской Республики, на праве оперативного управления которого находится большее количество помещений в многоквартирном доме.

Установлено, что конкурс на управление многоквартирным домом может быть проведен для управления одним или несколькими многоквартирными домами. Расходы по организации и проведению конкурса на управление многоквартирным домом несет организатор конкурса. Управляющая организация, выбранная по результатам конкурса, осуществляет управление многоквартирным домом в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

СОЦИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ

**Постановление Правительства УР от 07.04.2014 № 124
«О некоторых вопросах, связанных с компенсацией части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, находящихся на территории Удмуртской Республики и реализующих образовательную программу дошкольного образования»**
Вступило в силу через 10 дней после официального опубликования.

Данное Постановление устанавливает порядок обращения за компенсацией части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Удмуртской Республики, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и порядок выплаты компенсации.

Закреплено, что компенсация выплачивается родителям (законным представителям) на первого ребенка в размере двадцати процентов, на второго ребенка — в размере пятидесяти процентов, на третьего ребенка и последующих детей — в размере семидесяти процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Удмуртской Республики, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

Отмечено, что компенсация назначается с месяца подачи родителем необходимых документов и выплачивается с месяца, в котором у родителя возникло право на получение компенсации. Право на получение компенсации возникает с месяца внесения родителем платы за присмотр и уход за ребенком в соответствующей образовательной организации. Компенсация начисляется и выплачивается с учетом дней посещения ребенком образовательной организации в истекшем периоде (квартале).

Установлено, что компенсация начисляется и выплачивается за весь прошедший период посещения ребенком соответствующей образовательной организации, за который внесена плата, но не более чем за 3 года с месяца возникновения права на получение компенсации.

Текст: Артем ЗАЙЦЕВ,
юрист 2-й категории сектора юридической обработки
Судебной Практики КонсультантПлюс компании «ТелекомПлюс»

О поддержке инновационной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства

Инновационная деятельность характеризуется сложностью и высоким риском. Для инициирования инновации бывает недостаточно наличия внутренних стимулов и потенциала. Здесь решающей движущей силой могут стать внешние стимулы, и в частности государственная поддержка.

Мировой опыт показывает, что создание благоприятных условий для развития и повышения эффективности научно-инновационной деятельности является приоритетной задачей государственной инновационной политики инновационно развитых стран. Стимулирование научно-инновационной деятельности выступает в качестве механизма реализации стратегических целей государственной инновационной политики.

Под государственной поддержкой инновационной деятельности понимается совокупность мер, принимаемых органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации в целях создания необходимых правовых, экономических и организационных условий, а также стимулов для юридических и физических лиц, осуществляющих инновационную деятельность.

Инновационная политика заключается в разработке стратегии инновационного развития, выборе направлений, форм государственной поддержки, направленных на все этапы инновационного процесса, связи воедино различных направлений государственной политики.

Согласно статье 22 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства в области инноваций оказывается органами государственной власти и органами местного самоуправления.

Также вопросам государственной поддержки инновационной деятельности посвящена глава IV.1 Федерального закона от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

В целях реализации республиканской целевой программы «Развитие инновационной деятельности в Удмуртской Республике на 2010–2014 годы», подпрограммы «Разработка и реализация инновационной государственной политики» государственной программы Удмуртской Республики «Создание условий для устойчивого экономического развития Удмуртской Республики» и стимулирования инновационной деятельности в Удмуртской Республике Приказом Минэкономки Удмуртской Республики от 18.03.2014 № 54 утверждено Положение о конкурсе по поддержке научно-исследовательских и (или) опытно-конструкторских работ инновационно активных физических лиц, субъектов малого и среднего предпринимательства.

Указанное Положение определяет порядок проведения конкурса по поддержке научно-исследовательских и (или) опытно-конструкторских работ инновационно активных физических лиц, субъектов малого и среднего предпринимательства (далее — конкурс), определения победителей конкурса и предоставления победителям денежной премии в качестве поддержки проведения научно-исследовательских и (или) опытно-конструкторских работ.

Отмечено, что целью конкурса является поддержка лучших проектов научно-исследовательских и (или) опытно-конструкторских работ (далее — НИОКР) в целях стимулирования инновационной активности физических лиц и субъектов малого и среднего предпринимательства, массового их вовлечения в научно-исследовательскую и инновационную деятельность.

Закреплено, что к участию в конкурсе допускаются проекты НИОКР по тематикам, соответствующим приоритетным направ-

лениям развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечню критических технологий Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 899 «Об утверждении приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации» и перечня критических технологий Российской Федерации», а также приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники в Удмуртской Республике и перечню критических технологий Удмуртской Республики, утвержденным распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 5 марта 2012 года № 170-р «Об утверждении приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Удмуртской Республике и перечня критических технологий Удмуртской Республики».

Установлено, что участником конкурса может являться физическое или юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, зарегистрированный на территории Удмуртской Республики и являющийся субъектом малого или среднего предпринимательства. Юридические лица и индивидуальные предприниматели должны осуществлять инновационную деятельность либо нуждаться в финансовой поддержке ее развития. Для физического лица необходимо наличие на момент подачи заявки технических возможностей для выполнения заявленных НИОКР, в том числе в собственности специализированного оборудования, техники и приборов, обеспечивающих выполнение работ по проекту НИОКР (или возможность их использования).

Отмечено, что представленный на конкурс проект НИОКР должен быть ориентирован на создание объекта интеллектуальной собственности для его дальнейшей коммерциализации, должен быть конкурентоспособным. В подтверждение конкурентоспособности могут быть представлены гарантийные письма, договоры поставки и подряда (предварительные), протоколы о намерениях приобрести продукты, выпускаемые с применением результатов НИОКР.

Закреплено, что конкурс проводится Минэкономки Удмуртской Республики, срок приема заявок на конкурс составляет 20 дней со дня размещения в сети Интернет сообщения о проведении конкурса. Для участия в конкурсе претенденты должны направить заявку, резюме проекта НИОКР, смету затрат, календарный план выполнения НИОКР и другие документы.

Конкурсная комиссия в течение 20 дней со дня окончания приема заявок осуществляет предварительное рассмотрение проектов НИОКР, знакомится с экспертными заключениями по ним. Председатель конкурсной комиссии назначает дату проведения заседания конкурсной комиссии для презентации участниками конкурса представленных проектов и определения победителей конкурса. Защита проектов НИОКР осуществляется в форме презентации.

Установлено, что участников конкурса уведомляют о результатах проведения конкурса в течение 5 дней с момента издания приказа об утверждении победителей конкурса. На основании приказа об утверждении победителей конкурса и договора, заключенного с организатором, организатор перечисляет денежные средства на выплату победителям конкурса денежных премий за счет средств, предусмотренных законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год. В течение 5 дней со дня подписания приказа об утверждении победителей конкурса организатор перечисляет победителям конкурса денежные премии. Минэкономки размещает информацию о проекте НИОКР, победившем в конкурсе, на портале в сети Интернет по адресу: www.udminvest.ru.

С текстами нормативных актов, упоминаемых в статье, можно ознакомиться в справочной правовой системе КонсультантПлюс в разделе «Законодательство».



Компьютер консультирует бухгалтера.
Подборка по материалам ИБ «Вопросы-ответы», ИБ «Финансист», ИБ «Корреспонденция счетов» справочной правовой системы КонсультантПлюс

Применение интернет-магазином ККТ при осуществлении расчетов с покупателями

В соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» (далее — Федеральный закон № 54-ФЗ) в случаях продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг денежные расчеты и (или) расчеты с использованием платежных карт производятся по общему правилу с обязательным применением контрольно-кассовой техники.

Пунктом 2 ст. 2 Федерального закона № 54-ФЗ предусмотрена возможность осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники в случае оказания услуг населению при условии выдачи соответствующих бланков строгой отчетности.

Пунктом 3 ст. 2 Федерального закона № 54-ФЗ установлен перечень видов деятельности, при осуществлении которых организации и индивидуальные предприниматели в силу специфики своей деятельности либо особенностей своего местонахождения могут производить наличные денежные расчеты без применения контрольно-кассовой техники. Интернет-торговля в этом перечне не указана.

Кроме того, согласно ст. 5 Федерального закона № 54-ФЗ организации (за исключением кредитных организаций) и индивидуальные предприниматели, применяющие контрольно-кассовую технику, обяза-

ны выдавать покупателям (клиентам) при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт в момент оплаты отпечатанные контрольно-кассовой техникой кассовые чеки.

Таким образом, в соответствии с Федеральным законом № 54-ФЗ осуществление расчетов с покупателями интернет-магазином, в том числе с использованием платежных карт, должно производиться с обязательным применением контрольно-кассовой техники.

Вместе с тем если денежные расчеты в оплату товаров, совершаемые покупателями в интернет-магазине с сайта организации в сети Интернет, осуществляются без использования платежных карт через кредитные учреждения (посредством безналичных расчетов) с последующим зачислением денежных средств на расчетный счет торговой организации по договору о расчетно-кассовом обслуживании между банком и организацией, то у торговой организации нет необходимости в применении контрольно-кассовой техники, так как выручка при оплате товара покупателем по договорам, заключенным через интернет-магазин с использованием официального сайта в сети Интернет, поступает не в кассу организации, а на ее расчетный счет в порядке безналичных поступлений денежных средств.

Основание: ПИСЬМО МИНФИНА РФ от 31 марта 2014 г. № 03-01-15/14052

Учет общественной организацией, применяющей УСН, членских взносов и добровольных пожертвований

В соответствии с п. 1 ст. 2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее — Закон № 7-ФЗ) некоммерческой организацией признается организация, не имеющая в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяющая полученную прибыль между участниками.

Некоммерческие организации могут создаваться в форме общественных или религиозных организаций (объединений), некоммерческих партнерств, учреждений, автономных некоммерческих организаций, социальных, благотворительных и иных фондов, ассоциаций и союзов, а также в других формах, предусмотренных федеральными законами.

Согласно ст. 6 Закона № 7-ФЗ общественными организациями признаются добровольные объединения граждан, в установленном законом порядке объединившихся на основе общности их интересов для удовлетворения духовных или иных нематериальных потребностей.

В соответствии с п. 1 ст. 346.15 Налогового кодекса Российской Федерации (далее — Кодекс) налогоплательщики, применяющие упрощенную систему налогообложения, при определении налоговой базы по налогу учитывают доходы от реализации и внереализационные доходы, определяемые в соответствии со ст. 249 и 250 Кодекса.

Согласно подп. 1 п. 1.1 ст. 346.15 Кодекса при определении объекта налогообложения не учитываются доходы, указанные в ст. 251 Кодекса.

Пунктом 2 ст. 251 Кодекса установлено, что при определении налоговой базы не учитываются целевые поступления (за исключением целевых поступлений в виде подакцизных товаров). К ним относятся целевые поступления на содержание некоммерческих организаций и ведение ими уставной

деятельности, поступившие безвозмездно на основании решений органов государственной власти и органов местного самоуправления и решений органов управления государственных внебюджетных фондов, а также целевые поступления от других организаций и (или) физических лиц, использованные указанными получателями по назначению. При этом налогоплательщики — получатели указанных целевых поступлений — обязаны вести раздельный учет доходов (расходов), полученных (понесенных) в рамках целевых поступлений.

К целевым поступлениям на содержание некоммерческих организаций и ведение ими уставной деятельности относятся в том числе осуществленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о некоммерческих организациях взносы учредителей (участников, членов), пожертвования, признаваемые таковыми в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, а также доходы в виде безвозмездно полученных некоммерческими организациями работ (услуг), выполненных (оказанных) на основании соответствующих договоров (подп. 1 п. 2 ст. 251 Кодекса).

Таким образом, у общественных организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения, суммы членских взносов, а также суммы, полученные в виде добровольных пожертвований, не включаются в налоговую базу по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, при наличии документов, подтверждающих использование данных денежных средств на содержание некоммерческой организации и (или) ведение ею уставной деятельности.

Основание: ПИСЬМО МИНФИНА РФ от 28 марта 2014 г. № 03-11-06/2/13904

Подборка материалов из журнала «Главная книга» (издание компании «КонсультантПлюс»)

Нужно ли сдавать НДС-декларацию спецрежимнику, арендующему муниципальную землю

Текст: Л. Елина

Примечание. Тему статьи предложила главный бухгалтер ООО «Барьер» Евгения Дмитриевна Романенкова, г. Лыткарино Московской области.

Спецрежимники, в частности упрощенцы и вмененщики, не являются плательщиками НДС. Но есть ряд случаев, когда им приходится платить этот налог. К примеру, в качестве налогового агента при аренде офиса, находящегося в муниципальной или федеральной собственности <1>. А если в аренду взят земельный участок, принадлежащий местной власти, нужно ли арендатору-спецрежимнику исполнять какие-либо НДС-обязанности? С этим вопросом мы разберемся, учитывая налоговые нововведения, вступившие в силу в 2014 году.

НДС ПРИ АРЕНДЕ ЗЕМЛИ ПЛАТИТЬ НЕ НУЖНО

Налоговый агент удерживает из перечисляемого контрагенту дохода НДС и платит его в бюджет. Однако платежи в бюджеты за право пользования природными ресурсами не облагаются НДС <2>. А плата за аренду муниципального земельного участка — это платеж за пользование природным ресурсом, который поступает в местный бюджет <3>.

Таким образом, арендная плата за пользование земельным участком, находящимся в муниципальной собственности, НДС не облагается. С такой позицией согласны как Минфин, так и суды <4>.

РЕШАЕМ, НУЖНЫ ЛИ НДС-ДОКУМЕНТЫ

Несмотря на то что арендатор-спецрежимник платить НДС не должен, он является налоговым агентом <1>. Рассмотрим, какие же у него будут обязанности.

ГОД 2013-й И РАНЕЕ: ВСПОМИНАЕМ, КАК БЫЛО

До 2014 года при аренде муниципальных земельных участков надо было выставлять счет-фактуру в одном экземпляре с отметкой «Без налога (НДС)» <5>.

Если арендатор-спецрежимник не делал этого, то налоговая инспекция при выездной проверке может оштрафовать его за отсутствие счетов-фактур — это является грубым нарушением правил учета объектов налогообложения <6>.

Если требуемых счетов-фактур не оказалось более чем за один квартал, штраф ждет немаленький — 30 тысяч рублей <7>.

Налоговой проверкой могут быть охвачены 3 календарных года, предшествующие году, в котором инспекцией вынесено решение о проведении проверки <8>. Поэтому, если у вас нет нужных счетов-фактур, это может быть проблемой даже сейчас.

Совет. Если в 2011–2013 годах при аренде муниципальной земли вы не составляли счета-фактуры с отметкой «без НДС», то лучше заполнить их и зарегистрировать в журнале учета сейчас (но прошлыми периодами).

Также надо было сдавать в инспекцию НДС-декларации по итогам каждого квартала <9>. Учтите, что до 2014 года штрафы за несдачу в срок деклараций распространялись только на налогоплательщиков <10>. Поэтому инспекция могла оштрафовать налогового агента лишь на 200 рублей за каждую несданную декларацию <11>.

Должностным лицам организации (к примеру, бухгалтеру) мог грозить административный штраф за просрочку сдачи налоговой декларации — от 300 до 500 рублей <12>. Причем такой штраф также полагается за каждую несданную декларацию, а их в календарном году надо было сдать четыре.

Но наказать могут только в течение года со дня, следующего за последним днем, отведенным для представления декларации <13>.

ГОД 2014-й: СМОТРИМ, ЧТО ИЗМЕНИЛОСЬ

С 1 января 2014 года при совершении операций, которые не облагаются НДС по ст. 149 НК РФ, больше не нужно выставлять сче-

та-фактуры, вести журналы учета счетов-фактур, книги покупок и продаж <14>.

Но поправки не отменили необходимость подачи НДС-декларации налоговыми агентами, причем даже если у них были только необлагаемые операции. Для всех налоговых агентов сделано послабление лишь относительно формы подачи декларации: ее можно сдать в бумажном виде (а не в электронном) <15>. Распространяются такие правила и на арендаторов муниципальных земельных участков <16>.

Из авторитетных источников

Думинская Ольга Сергеевна, советник государственной гражданской службы РФ 2-го класса: «Все спецрежимники, которые являются налоговыми агентами по НДС при аренде муниципальных земельных участков, хотя и не выставляют с 2014 года счета-фактуры, но по-прежнему должны заполнять раздел 7 декларации по НДС. Причем независимо от того, в каком виде сдается декларация — в электронном или на бумаге.

Так что в этом году сохраняется обязанность по сдаче в ИФНС декларации по НДС у упрощенцев и вмененщиков, арендующих муниципальные или федеральные земельные участки».

Напомним, что сдать декларацию нужно не позднее 20-го числа месяца, следующего за истекшим кварталом. То есть за I квартал 2014 года декларацию нужно сдать не позднее 21 апреля (поскольку 20 апреля — воскресенье) <17>.

В ней, разумеется, нужно заполнить титульный лист. И посмотрим, что же надо указывать в разделе 7 декларации:

— в графе 1 раздела 7 — код операции 101025118;
— в графе 3 раздела 7 «Стоимость приобретенных товаров (работ, услуг), не облагаемых НДС (руб.)» по строке 010 — сумму арендной платы.

Раздел 2, в котором налоговые агенты отражают суммы НДС, подлежащие уплате в бюджет, заполнять не требуется.

Отметим, что административные штрафы за неподачу в срок деклараций остались прежними. А вот налоговый штраф за несвоевременную подачу деклараций распространяется теперь не только на налогоплательщиков, но и на налоговых агентов. В рассматриваемой ситуации он составляет 1 000 рублей, так как налог в бюджет перечислять не требуется <19>.

Внимание! За неподачу в срок налоговой декларации могут оштрафовать на 1 000 рублей.

Инспекторам непросто выявить, должны ли спецрежимники представлять НДС-декларации. Чаще всего такие нарушения находят только при выездных налоговых проверках.

<1> п. 3 ст. 161 НК РФ
<2> подп. 17 п. 2 ст. 149 НК РФ
<3> п. 3 ст. 129, п. 1 ст. 614 ГК РФ; ч. 1 ст. 9 Конституции РФ; подп. 1 п. 1 ст. 1, подп. 1 п. 1 ст. 63К РФ; п. 3 ст. 41, статья 42, 62 БК РФ
<4> письма Минфина от 18.10.2012 № 03-07-11/436, от 01.02.2011 № 03-07-11/21; Постановление 15 ААС от 05.02.2013 № А53-7083/2010
<5> пп. 3, 5 ст. 168 НК РФ (ред., действ. до 01.01.2014)
<6> пп. 1, 3 ст. 120 НК РФ
<7> п. 2 ст. 120 НК РФ
<8> п. 4 ст. 89 НК РФ
<9> п. 5 ст. 174 НК РФ; Письмо УФНС по г. Москве от 27.03.2007 № 19-11/28227
<10> ст. 119 НК РФ
<11> п. 1 ст. 126 НК РФ
<12> ст. 15.5 КоАП РФ
<13> ч. 1 ст. 4.5 КоАП РФ
<14> п. 5 ст. 168, п. 3 ст. 169 НК РФ
<15> п. 5 ст. 174 НК РФ; Письмо ФНС от 26.02.2014 № ГД-3-3/780@
<16> п. 3 ст. 161 НК РФ
<17> п. 7 ст. 6.1, ст. 163, п. 5 ст. 174 НК РФ
<18> п. 5 ст. 168 НК РФ; п. 44 Порядка, утв. Приказом Минфина от 15.10.2009 № 104н; приложение № 1 к указанному Порядку
<19> п. 1 ст. 119 НК РФ



Ваш Консультант

10 июня 2014 года
приглашаем вас на семинар

«Что нам готовит трудовое законодательство в 2014 году: на что обратить внимание, а на что просто не тратить время работодателю»

Программа семинара

Важнейшие поправки в трудовое законодательство 2013–2014 годов

1. Специальная оценка условий труда — замена аттестации рабочих мест.
2. Установление льгот и компенсаций работникам с вредными и опасными условиями труда.
3. Особенности признания гражданско-правовых отношений трудовыми с 2014 года.
4. Новое в области ответственности работодателя за нарушение трудового законодательства.
5. Новое в миграционном законодательстве.
6. Генеральное соглашение между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством Российской Федерации на 2014–2016 годы.
7. Дистанционный труд: новая категория работников и порядок организации работы с ними.
8. Закон «О профессиональных стандартах».
9. Квотирование рабочих мест в 2014 году.
10. Производственный совет: основные права и обязанности работодателя.
11. Новое в предоставлении отпусков различным категориям работников.
12. Закон о занятости населения в 2013–2014 годах.
13. Изменения в Закон о персональных данных № 152-ФЗ, 2013 год.
14. Отмена унифицированных форм.
15. Использование электронной цифровой подписи в трудовых отношениях.
16. Праздники в 2014 году в России: как отдыхаем?
17. Здесь не курят: что нужно знать бизнесменам об «антитабачном» законе

Мифы и реалии трудового законодательства: законопроекты, планируемые к принятию в 2014 году

1. Запрет заемного труда в России: узаконить, нельзя запретить?
2. Новация в сфере рынка труда: лишат ли трудовую книжку будущего?
3. Существование нового закона «О кадровом учете»: миф и реальность.
4. Трудовой договор: в чем работодателям «завинчивают гайки»? Позиция РСНП.
5. Трудовые отношения с лицами, работающими у субъектов малого предпринимательства.
6. Изменения требований к оплате труда с 2014 года.
7. Создадут ли женщинам благоприятные условия труда?
8. Принимаем на работу иностранца: про что не забыть? Изменения от 2014 года.
9. Штрафы за нарушение трудового законодательства: работодателей принудят платить огромные штрафы.

Обзор судебной практики и практики проведения контрольных мероприятий в 2013 году. Проверки на 2014 год

1. Инспекционные проверки в 2014 году.
2. Судебная практика по прекращению трудового договора: срочного трудового договора; по инициативе работодателя; с беременными женщинами; с «пропавшим» сотрудником.
3. Судебная практика по вопросам оплаты труда: понятие МРОТ; задержка причитающихся выплат и расчет срока для обращения в суд; сроки выплаты премий и других стимулирующих выплат. Понятие счетной ошибки.
4. Полномочия проверяющих органов: Государственная инспекция труда и прокуратура, проверки ФСС, ПФР и т.д.
5. Позиции Верховного и Конституционного судов РФ.

Семинар ведет Кофанов Дмитрий Иванович, автор и ведущий семинаров по вопросам кадрового делопроизводства и трудового законодательства, практикующий юрист, консультант, генеральный директор компании NS Consulting (г. Москва).

Стоимость семинара: 3 000 рублей (с учетом НДС).

Стоимость семинара для наших клиентов: 1 500 рублей (с учетом НДС). Также вы можете посетить семинар в рамках абонемента «Правовая поддержка».

Время проведения: с 10:00 до 17:00, регистрация с 9:00.

Место проведения: г. Ижевск, ул. Милиционная, 103, конференц-зал.

Предварительная регистрация и вопросы участников по телефонам: (3412) 900-899 или 8-800-700-59-10 (звонок бесплатный).

Хотите...

- знать важные бухгалтерские новости?
- получать комментарии от ведущих экспертов?
- иметь пошаговые инструкции действий в различных ситуациях?



Подписывайтесь!

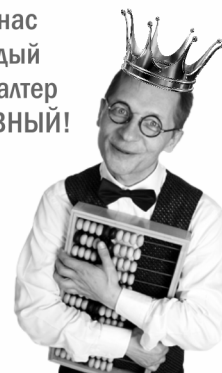
главная книга



главная
конференцзал

Я подписался

Для нас
каждый
бухгалтер
ГЛАВНЫЙ!



г. Ижевск,
ул. Молодежная, 111,
оф. 403/3
Телефон:
8 (3412) 900-899
ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ:
8-800-700-5910
www.izhcons.ru



Ваш
Консультант

e-mail: hotline@consudm.ru

НОВЫЙ

Путеводитель по контрактной системе в сфере госзакупок

- Новый Закон №44-ФЗ
- Пошаговые инструкции по применению Закона №44-ФЗ



КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка



Ваш
Консультант

426073, г. Ижевск,
ул. Молодежная, 111, оф. 403
тел.: (3412) 90-08-99
горячая линия: 8-800-700-5910
e-mail: hotline@consudm.ru
www.izhcons.ru

| Дата | Время | Название семинара | План семинара | Лектор |
|---------|--|--|---|--|
| 5 июня | с 9.30 до 13.30, регистрация с 9.00 | «Отпуска: кому, сколько и почему» | <ol style="list-style-type: none"> 1. Виды ежегодных отпусков. 2. Как подсчитать отпускной стаж для ежегодных отпусков. 3. Предоставление, продление и перенос ежегодного отпуска. 4. Выплаты, учитываемые при расчете «отпускного» среднего заработка. 5. Расчет отпускных. 6. Отпускные: учет и налоги. 7. Отпуск и увольнение работника | Ермолаева Алла Александровна , преподаватель бухгалтерского учета АНО ДПО «Академия современного управления», практикующий бухгалтер с 10-летним опытом работы. Ассистент: Исиченко Юлия Валерьевна , специалист учебного центра ООО ИЦ «Ваш Консультант» |
| 19 июня | с 9.30 до 13.30, регистрация с 9.00 | «Принимаем работника и оплачиваем его труд» | <ol style="list-style-type: none"> 1. Права соискателя и работодателя. 2. Документы, предоставляемые при приеме на работу. 3. Трудовой договор — основа трудовых отношений. 4. Классификация выплат работнику. 5. Устанавливаем зарплату: МРОТ, размер оклада, оклад в у.е., индексация. 6. Доплаты за работу в особых условиях | Ермолаева Алла Александровна , преподаватель бухгалтерского учета АНО ДПО «Академия современного управления», практикующий бухгалтер с 10-летним опытом работы. Ассистент: Исиченко Юлия Валерьевна , специалист учебного центра ООО ИЦ «Ваш Консультант» |
| 26 июня | с 9.30 до 13.30, регистрация с 9.00 | «Касса организации: работа с наличностью без головной боли» | <ol style="list-style-type: none"> 1. Оборудование кассы и кассовые документы. 2. Лимит кассы. 3. Порядок расходования наличной выручки и выдачи наличных. 4. Особенности ведения кассовых операций предпринимателями. 5. Проверки кассовой дисциплины | Ермолаева Алла Александровна , преподаватель бухгалтерского учета АНО ДПО «Академия современного управления», практикующий бухгалтер с 10-летним опытом работы. Ассистент: Лапина Нелли Александровна , специалист учебного центра ООО ИЦ «Ваш Консультант» |

На семинарах-тренингах вы получите представление об основных **изменениях в законодательстве**, узнаете **важную информацию** по актуальным вопросам, а также ознакомитесь с разными точками зрения и вариантами действий в спорных ситуациях.

Для удобства работы каждому участнику предоставляется **отдельный компьютер с полным комплектом всех информационных банков КонсультантПлюс**. Используя эффективные приемы поиска, вы вместе с преподавателем сможете найти в КонсультантПлюс необходимую информацию по теме семинара-тренинга: нормативно-правовые документы, разъяснения контролирующих органов и независимых экспертов, схемы корреспонденции счетов, материалы судебной практики, все точки зрения по ситуациям, не урегулированным законодательством.

СЕМИНАРЫ БЕСПЛАТНЫЕ.

Место проведения семинаров-тренингов:
ул. Молодежная, д. 111, ТВЦ «Метеор», оф. 403/3, 4-й этаж.
На семинар-тренинг вы можете записаться по телефонам:
8-800-700-5910 (звонок бесплатный) или (3412) 900-899.

