



Ваш Консультант

Ижевск

№ 10 (47)
октябрь 2014

◆ **НОВОСТИ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА** стр. 1

◆ **КОММЕНТАРИИ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА** стр. 2

◆ **ПОЧТА РЕДАКЦИИ** стр. 3

◆ **«ГЛАВНАЯ КНИГА» – БУХГАЛТЕРУ** стр. 4

НОВОСТИ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Постановление Администрации г. Ижевска от 24.07.2014 № 816 «Об утверждении Положения о сообщении муниципальными служащими администрации города Ижевска о получении ими подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации» Вступило в силу со дня подписания.

Утвержденное Положение определяет порядок сообщения муниципальными служащими администрации города Ижевска о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от реализации (выкупа) такого подарка.

Положением определены понятия «подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» и «получение подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей».

Закреплено, что муниципальные служащие обязаны уведомлять обо всех случаях получения ими подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей. Уведомление о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением должностных обязанностей представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в управление материально-технического обеспечения администрации города Ижевска либо в соответствующее уполномоченное структурное подразделение.

Отмечено, что к уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

Установлено, что подарок, полученный муниципальным служащим, независимо от его стоимости и (или) наличия документов, подтверждающих его стоимость, подлежит передаче на хранение. Подарок стоимостью менее трех тысяч рублей возвращается лицу, сдавшему его. Если стоимость подарка превышает три тысячи рублей, муниципальный служащий, сдавший подарок, имеет право его выкупить, направив на имя представителя нанимателя (работодателя) соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

ФИНАНСЫ. НАЛОГИ

Постановление Администрации г. Ижевска от 12.08.2014 № 864 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий транспортным организациям в целях возмещения затрат в связи с проездом на внутригородском транспорте по проездным билетам для учащихся образовательных организаций из многодетных семей города Ижевска» Вступило в силу со дня подписания.

Установлено, что величина субсидий для каждой транспортной организации определяется произведением количества выданных

учащимся из многодетных семей проездных билетов на стоимость проездного билета для учащихся, установленную Региональной энергетической комиссией Удмуртской Республики на все виды транспорта, и удельный вес расчетного объема транспортных услуг данной организации в общем объеме транспортных услуг всех транспортных организаций, предоставляющих услуги по перевозке детей из многодетных семей.

Отмечено, что для получения субсидий транспортные организации в срок до 10 января текущего года направляют в администрации районов города Ижевска письмо, в котором указывают удельный вес расчетного объема транспортных услуг организации в общем объеме транспортных услуг всех организаций, предоставляющих услуги по перевозке детей из многодетных семей на текущий год. Письмо должно быть согласовано всеми транспортными организациями, предоставляющими аналогичные услуги.

Закреплено, что администрации районов города Ижевска ежемесячно в срок до 25-го числа месяца, следующего за отчетным, перечисляют субсидии транспортным организациям со своих лицевых счетов в пределах доведенных на указанные цели лимитов бюджетных обязательств.

Установлено, что в случае выявления нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидий администрацией района города Ижевска, органом муниципального финансового контроля составляется акт с указанием выявленных нарушений и сроков их устранения, который направляется в адрес транспортной организации. В случае неустранения нарушений принимается решение о возврате субсидии в бюджет муниципального образования.

Постановление Администрации г. Ижевска от 30.07.2014 № 828 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям и территориальному общественному самоуправлению по результатам городского конкурса социально значимых проектов некоммерческих организаций и территориального общественного самоуправления в 2014 году» Вступило в силу со дня подписания.

Закреплено, что субсидии предоставляются по результатам конкурса в размере до 100 000 (ста тысяч) рублей в целях активизации и поддержки деятельности некоммерческих организаций и территориального общественного самоуправления, развития творческой и гражданской активности населения по решению социально значимых вопросов города.

Отмечено, что некоммерческая организация и территориальное общественное самоуправление — получатели поддержки в рамках конкурса вправе получить не более одной субсидии.

Установлено, что порядок проведения конкурсного отбора получателей поддержки определяется Положением о городском конкурсе социально значимых проектов некоммерческих организаций и территориального общественного самоуправления, утвержденным Постановлением главы муниципального образования «Город Ижевск» от 28.05.2014 № 344.

Субсидия перечисляется в два этапа: авансовый платеж в размере тридцати процентов субсидии и остаток субсидии после подписания акта сдачи-приемки работ по договору о предоставлении субсидии.

Текст: Артем ЗАЙЦЕВ,
юрист 2-й категории сектора юридической обработки
Судебной Практики КонсультантПлюс компании «ТелекомПлюс»

Развитие частных промышленных парков — путь к диверсификации сырьевой экономики России

Индустриальный парк неподалеку от огромного рынка сбыта — идеальная промышленная площадка для того, чтобы разместить логистический комплекс, складской холодильный терминал, дата-центр, тепличный комплекс, линию по производству труб, стекла, пластиковой упаковки или любого другого нового производства, в котором остро нуждается самый большой российский мегаполис.

В Российской Федерации существуют как государственные, так и частные индустриальные парки. Частные индустриальные парки в РФ предоставляют, как правило, более гибкие условия для своих резидентов, рассчитанные в основном на компании среднего уровня. Государственные индустриальные парки в России, по факту, ориентированы на очень крупные иностранные компании и корпорации, например на автомобилестроительные концерны. Впрочем, как в первом варианте, так и во втором бывают исключения. Кстати, развитых частных индустриальных парков гораздо меньше, чем государственных.

Значимость индустриальных парков для развития экономики страны, их потенциал сегодня достаточно очевидны. Бесспорно, в полной мере этот потенциал может быть реализован только при непосредственной поддержке государства.

Индустриальные парки окупаются, как правило, через социально-экономический эффект — и, соответственно, здесь зона ответственности государства. В большинстве несырьевых экономик мира индустриальные парки являются важным каналом государственной поддержки промышленности. Это нормальный процесс: таким образом государство создает условия для частных инвестиций в реальное производство. Однако существующие меры государственной поддержки и стимулирования создания индустриальных парков ограничиваются, как правило, региональным и муниципальным уровнем.

В целях стимулирования создания индустриальных парков и развития малого и среднего предпринимательства Правительством Удмуртской Республики принято Постановление от 28.07.2014 № 302 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий управляющим компаниям и (или) девелоперам на развитие частного промышленного (индустриального) парка».

Данным Положением установлены требования к участникам конкурсного отбора, порядок проведения конкурса и контроля за целевым использованием субсидии.

Закреплено, что субсидии предоставляются управляющим компаниям и (или) девелоперам при условии, что они являются победителями конкурсного отбора для предоставления субсидий на развитие частного промышленного парка и реализуют проект по развитию частного промышленного парка из расчета одна субсидия на один частный промышленный парк. Размер субсидии не может превышать ста миллионов рублей.

Отмечено, что основными услугами частного промышленного парка должны являться предоставление в аренду резидентам частного промышленного парка земельных участков, помещений и объектов инфраструктуры, обеспечение инженерной, транспортной, логистической, телекоммуникационной инфраструктурой, оказание услуг по переработке сельскохозяйственной продукции и сервисных услуг, в том числе обеспечение энергоресурсами, водообеспечением, водоотведением.

Средства субсидии направляются на финансирование следующих затрат на развитие частного промышленного парка:

1) создание и (или) развитие энергетической и транспортной инфраструктуры (дороги);

2) инженерная подготовка в границах земельного участка, на котором размещается частный промышленный парк, в том числе капитальный ремонт инженерных коммуникаций;

3) подведение к границе частного промышленного парка сетей инженерной инфраструктуры (тепло, газ, электричество, вода, ливневая канализация, система очистки сточных вод, линий связи);

4) подготовка промышленных площадок, в том числе проведение коммуникаций;

5) оснащение производственным и технологическим оборудованием коллективного пользования;

6) технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства;

7) выплата процентов по кредитам (займам), выданным на осуществление вышеуказанных мероприятий, из расчета не более двух третей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от фактически произведенных затрат на уплату процентов по кредитам (займам).

Организацию и проведение конкурса осуществляет Министерство экономики Удмуртской Республики. Обязательным требованием к участнику конкурса является предоставление бизнес-плана и финансовой модели развития частного промышленного парка. Данным Положением установлены требования к содержанию бизнес-плана.

По итогам конкурса победитель заключает с Министерством договор о предоставлении субсидии. Победитель конкурса обязан подписать договор и представить его в Министерство в течение 10 рабочих дней с момента получения проекта договора. В случае непредставления подписанного договора победителем конкурса в срок он считается отказавшимся от получения субсидии.

Субсидия перечисляется на расчетный счет победителя конкурса в течение 20 дней с момента заключения договора при предоставлении субсидий за счет средств бюджета Удмуртской Республики, в течение 20 дней с момента поступления средств федерального бюджета на счет Министерства и получения согласия на их использование — при предоставлении субсидий за счет средств федерального бюджета.

Победитель конкурса, заключивший договор, обязан до 10-го числа месяца, следующего за истекшим кварталом, представлять в Министерство отчет о целевом использовании субсидии; представлять подробный отчет о реализации бизнес-плана развития частного промышленного парка; обеспечить достижение показателей функционирования объектов недвижимости частного промышленного парка в соответствии с бизнес-планом развития; представлять информацию о реализации бизнес-плана развития частного промышленного парка по запросу Министерства в течение 10 рабочих дней с момента получения запроса; допускать на свою территорию сотрудников Министерства для осуществления ими проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

В случае нарушения победителем конкурса порядка и условий предоставления субсидии либо установления факта представления ложных сведений, недостоверных или поддельных документов перечисленная субсидия подлежит возврату в бюджет Удмуртской Республики.

Развитие мер государственной поддержки малого и среднего предпринимательства в сфере промышленных парков — верный признак того, что наша страна встала на путь диверсификации сырьевой экономики, необходимость которой постоянно обсуждается во всех эшелонах власти.

С текстами нормативных актов, упоминаемых в статье, можно ознакомиться в справочной правовой системе КонсультантПлюс в разделе «Законодательство».

Текст: Артем ЗАЙЦЕВ,
юрист 2-й категории сектора юридической обработки
Судебной Практики КонсультантПлюс компании «ТелекомПлюс»



Компьютер консультирует бухгалтера.
Подборка по материалам ИБ «Вопросы-ответы», ИБ «Финансист», ИБ «Корреспонденция счетов» справочной правовой системы КонсультантПлюс

Налогообложение НДФЛ суммы оплаченного организацией штрафа за нарушение ПДД ее работником

Положениями статьи 238 Трудового кодекса Российской Федерации (далее — Трудовой кодекс) закреплена обязанность работника возместить работодателю причиненный ему прямой действительный ущерб. Под прямым действительным ущербом понимается реальное уменьшение наличного имущества работодателя или ухудшение состояния указанного имущества (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества), а также необходимость для работодателя произвести затраты либо излишние выплаты на приобретение, восстановление имущества либо на возмещение ущерба, причиненного работником третьим лицам.

В соответствии с пунктом 2 статьи 130 Гражданского кодекса Российской Федерации деньги признаются движимым имуществом.

Таким образом, в рассматриваемой ситуации из-за действий работника обществу причинен ущерб в виде затрат по оплате суммы штрафа, приведших к уменьшению движимого имущества общества.

В силу статьи 22 Трудового кодекса работодатель вправе потребовать возмещения ущерба, причиненного работником.

При этом работодатель на основании статьи 240 Трудового кодекса может отказать от взыскания ущерба с виновного работника, то есть освободить работника от определенной имущественной обязанности.

В соответствии со статьей 41 Налогового кодекса Российской Федерации (далее — Кодекс) доходом признается экономическая выгода в денежной или натуральной форме, учитываемая в случае возмож-

ности ее оценки и в той мере, в которой такую выгоду можно оценить, и определяемая для физических лиц в соответствии с главой 23 «Налог на доходы физических лиц» Кодекса.

Исходя из изложенного, в случае если работодатель в соответствии с Трудовым кодексом установил размер причиненного ему конкретным работником ущерба, причину его возникновения и предел материальной ответственности работника, отказ работодателя от взыскания с виновного работника причиненного ущерба приводит к возникновению у работника дохода (экономической выгоды), полученного им в натуральной форме, подлежащего обложению налогом на доходы физических лиц.

Вместе с тем следует учитывать, что Трудовой кодекс также предусматривает основания, исключающие материальную ответственность работника.

Кроме того, право работодателя на возмещение причиненного ему работником ущерба корреспондирует с его обязанностью обеспечить необходимые условия для сохранности принадлежащего ему имущества.

Неисполнение работодателем этой обязанности, включая издание им приказов (распоряжений, иных имеющих обязательный характер документов), выполнение которых работниками влечет причинение ущерба имуществу работодателя, не должно влечь материальной ответственности работников.

При этом не имеет значения, является ли общество собственником или владельцем транспортного средства, пользуясь им на основании договора аренды.

Основание: ПИСЬМО МИНФИНА РФ от 22 августа 2014 г. № 03-04-06/42105

Учет ИП, совмещающим УСН с уплатой ЕНВД, доходов от продажи недвижимого имущества, используемого в предпринимательской деятельности

В соответствии с пунктом 4 статьи 346.12 Налогового кодекса Российской Федерации (далее — Кодекс) индивидуальные предприниматели, переведенные в соответствии с главой 26.3 Кодекса на уплату единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности по одному или нескольким видам предпринимательской деятельности, вправе применять упрощенную систему налогообложения в отношении иных осуществляемых ими видов предпринимательской деятельности.

Согласно пункту 7 статьи 346.26 Кодекса налогоплательщики, осуществляющие наряду с предпринимательской деятельностью, подлежащей налогообложению единым налогом, иные виды предпринимательской деятельности, обязаны вести раздельный учет имущества, обязательств и хозяйственных операций в отношении предпринимательской деятельности, подлежащей налогообложению единым налогом, и предпринимательской деятельности, в отношении которой налогоплательщики уплачивают налоги в соответствии с иным режимом налогообложения. При этом учет имущества, обязательств и хозяйственных операций в отношении видов предпринимательской деятельности, подлежащих налогообложению единым налогом, осуществляется налогоплательщиками в общеустановленном порядке.

Статьей 346.27 Кодекса установлено, что под розничной торговлей понимается предпринимательская деятельность, связанная с торговлей товарами (в том числе за наличный расчет, а также с использованием платежных карт) на основе договоров розничной купли-продажи.

При этом согласно пункту 1 статьи 492 Гражданского кодекса Российской Федерации по договору розничной купли-продажи продавец, осуществляющий предпринимательскую деятельность по продаже товаров в розницу, обязуется передать покупате-

лю товар, предназначенный для личного, семейного, домашнего или иного использования, не связанного с предпринимательской деятельностью.

Таким образом, операция по реализации недвижимого имущества не подлежит налогообложению в рамках единого налога на вмененный доход. В случае реализации такого имущества налогоплательщику, одновременно применяющему упрощенную систему налогообложения, следует исчислить и уплатить налоги в соответствии с упрощенной системой налогообложения согласно главе 26.2 Кодекса.

Согласно пункту 1 статьи 346.15 Кодекса налогоплательщики, применяющие упрощенную систему налогообложения, при определении объекта налогообложения учитывают доходы от реализации, определяемые в соответствии со статьей 249 Кодекса, и внереализационные доходы, определяемые в соответствии со статьей 250 Кодекса.

В соответствии со статьей 249 Кодекса доходом от реализации признаются выручка от реализации товаров (работ, услуг) как собственного производства, так и ранее приобретенных, выручка от реализации имущественных прав.

Учитывая изложенное, доходы от продажи имущества, используемого в предпринимательской деятельности, могут учитываться в составе доходов от реализации при определении налоговой базы по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения. Данный порядок налогового учета указанной операции распространяется на налогоплательщиков, совмещающих применение упрощенной системы налогообложения и системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.

Основание: ПИСЬМО МИНФИНА РФ от 25 августа 2014 г. № 03-11-11/42293

Подборка материалов из журнала «Главная книга» (издание компании «КонсультантПлюс»)

Ведем кассу по новым правилам

Текст: Н.А. Мартынюк

В новом порядке ведения кассовых операций <1> больше всего вопросов вызвали расчет лимита и упрощение правил для ИП и малых предприятий. Разбираем эти и некоторые другие вопросы.

НУЖЕН ЛИ СВОЙ ФИКСИРОВАННЫЙ ЛИМИТ ГП, ЕСЛИ ЕСТЬ ОП, НЕ СДАЮЩИЕ НАЛИЧНЫЕ В БАНК

У нашей организации два ОП, которые сдают наличные в кассу головного подразделения. По их общей выручке рассчитали лимит всей организации, он равен 100 000 руб. Из него для ОП1 выделили лимит 30 000 руб., для ОП2 — 20 000 руб. После этого от общего лимита остается 50 000 руб. (100 000 – 30 000 – 20 000).

На конец дня в ОП1 остаток — 20 000 руб., в ОП2 — 15 000 руб. Сколько головное подразделение может оставить у себя в кассе: 65 000 руб. (100 000 – 20 000 – 15 000) или же только 50 000 руб.?

Е. Кошкарёва, главбух

Ответ:

Указание ЦБ не позволяет дать однозначный ответ на этот вопрос. Возможны два варианта:

<или> головное подразделение тоже является обособленным, как и все остальные подразделения. Такое утверждение вполне укладывается в приведенное в Указании определение ОП (отличное от определения ОП в налоговых целях): это подразделение, по месту которого оборудовано обособленное рабочее место <2>. В ГП оборудованы рабочие места, обособленные от других рабочих мест организации (то есть от остальных ОП). При таком подходе получается, что у головного подразделения должен быть фиксированный лимит, который установлен только для него и который ГП должно соблюдать независимо от того, исчерпали ли на конец дня свои лимиты остальные подразделения. В вашем примере это 50 000 руб.;

<или> головное подразделение не является обособленным, так как к ОП относятся только те рабочие места, которые обособлены от рабочих мест по месту нахождения юрлица, а это адрес государственной регистрации организации, где и находится ГП. Тогда получается, что ваша организация должна соблюдать только следующие лимиты:

— остаток кассы в каждом ОП не должен превышать установленный для него лимит;

— остаток наличных во всех кассах организации не должен превышать общий лимит организации.

При таком подходе ГП может использовать весь установленный для юрлица лимит, оставшийся «свободным» на конец дня. В вашем примере это 65 000 руб. Понятно, что безрисковый — первый вариант. И если вы не хотите быть первопроходцами в споре с налоговиками на эту тему, выбирайте его.

ДЛЯ ОП, СДАЮЩИХ НАЛИЧКУ В БАНК, ЛИМИТ РАССЧИТЫВАЕМ БЕЗ ОГЛЯДКИ НА ФОРМУЛУ ЛИМИТА ОРГАНИЗАЦИИ

У нас есть головной офис и несколько магазинов в других городах, которые свою выручку сами сдают в банк для зачисления на расчетный счет. В головном офисе лимит остатка кассы рассчитали по расходам. Можем ли мы при этом рассчитать магазинам их лимиты, исходя из их наличной выручки?

Ответ:

Можете. Раз ваши магазины сами сдают деньги в банк, лимит каждому следует рассчитать и установить отдельно, исходя из его показателей и характера деятельности <3>. Характер деятельности головного подразделения и магазинов различается. Поэтому и формулы для расчета лимитов у них могут быть разные.

Есть и дополнительный аргумент. Представьте, что головное подразделение с наличкой дела вообще не имеет, поэтому кассы у него нет и, соответственно, нет никакого лимита. Это же не означает, что без лимита должны остаться и обособленные подразделения.

Примечание. Разные формулы для разных подразделений можно выбрать и в другом случае — когда у всех у подразделений явно преобладает поступление выручки или, наоборот, расходование полученных со счета денег.

А что с расчетным периодом: может ли он быть разным у ГП и ОП, сдающих деньги в банк?

А. Спирина, г. Курск

Ответ:

Разумеется. В Указании на этот счет никаких ограничений нет.

ОДНУ ВЫРУЧКУ НЕЛЬЗЯ ДВАЖДЫ ВКЛЮЧИТЬ В РАСЧЕТ ЛИМИТА

У нас в другом городе два ОП, оба продают товары за наличные. Первое сдает полученную наличную выручку, превышающую лимит, в кассу второго. А второе уже все сверхлимитные наличные сдает в банк для зачисления на расчетный счет организации.

Устанавливаем второму ОП лимит по наличной выручке <4>. Вправе ли мы включить в расчет его лимита не только выручку, получаемую им непосредственно от его собственных покупателей, но еще и передаваемую ему выручку первого ОП? Ведь она тоже является поступлениями в кассу второго ОП наличных за проданные товары, работы, услуги, которые по формуле входят в расчет лимита <5>.

Е. Труфанова, г. Нижний Новгород

Ответ:

Напрямую так делать нельзя. Из Указания следует, что первому ОП нужно выделить часть общего лимита организации и тех ее обособленных подразделений, которые не сдают наличные в банк <6>. А значит, выручка первого ОП должна быть учтена при расчете общего лимита <5>. И если включить эту сумму в расчет лимита еще и того ОП, которому она передается, то его лимит окажется завышенным.

Но, на наш взгляд, не будет нарушением, если в такой ситуации вы сделаете лимит первого ОП частью лимита не организации в целом, а второго ОП. То есть рассчитаете лимит по совокупной выручке этих двух ОП, затем часть этого лимита (какую — решите сами) закрепите за первым ОП как его собственный лимит. А второе ОП должно будет следить, чтобы остаток в обеих кассах укладывался в общий лимит. При расчете лимита организации показатели первого ОП учитывать не будете.

Обоснование такое: ОП, сдающим деньги в банк, лимит определяют по правилам, установленным для организаций <6>. Для организаций установлено правило о том, что они определяют свой лимит с учетом лимитов ОП, сдающих деньги в их кассу. Вот и получается, что раз первое ОП сдает деньги в кассу второго, то второму можно установить лимит с учетом лимита первого. Но как воспримут налоговики такой расчет, предсказать сложно.

ЛИМИТ ДЛЯ ОП, КОТОРОЕ ПОЛУЧАЕТ НАЛИЧНЫЕ, НО НИКУДА ИХ НЕ СДАЕТ

Указание обязывает установить лимит тем ОП, которые сдают деньги в банк (по правилам для организаций), и тем, которые сдают деньги в кассу организации <6>. А как быть с ОП, которое никуда не сдает свои наличные — ни в банк, ни в какую-либо из касс своей организации, потому что:

<или> получает наличную выручку и полностью тратит ее в течение некоторого времени;

<или> получает деньги в банке и полностью их расходует в течение некоторого времени?

Выходит, оно может хранить деньги в кассе без лимита?

О. Зерненко, Московская обл.

Ответ:

Это неверно. Без лимита такое ОП может обойтись только в двух случаях:

<или> все полученные за день деньги оно всегда полностью тратит в тот же день и на конец каждого дня остаток в кассе нулевой;

<или> при отсутствии наличных поступлений снимает в банке деньги только на зарплату, стипендии, выплаты социального характера и выплаты, включенные в фонд оплаты труда, и без остатка выдает их в течение 5 дней (этот срок должен быть указан в расчетно-платежной или платежной ведомости <7>). В течение этого срока зарплатные деньги могут храниться в кассе сверх лимита <8>. Причем к командировочным это не относится.

Во всех других случаях при отсутствии у ОП своего лимита он будет считаться нулевым и это ОП должно будет любой остаток в своей кассе на конец дня сдать либо в банк, либо в другую кассу своей фирмы. В зависимости от того, куда подразделение должно будет отдать свои наличные, и установите лимит. Если ОП за все время своего существования еще ни разу не сдавало деньги ни в банк, ни в кассу организации, составьте приказ о том, куда подразделение должно будет сдать сверхлимитный остаток в случае его появления. И исходя из этого и выберите способ расчета лимита.

Продолжение на стр. 5

Ведем кассу по новым правилам

Окончание. Начало на стр. 4

ОБОСОБЛЕННЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ МАЛЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ МОГУТ ХРАНИТЬ В КАССЕ ДЕНЬГИ БЕЗ ЛИМИТА

Должен ли быть лимит у обособленного подразделения малого предприятия, если такое обособленное подразделение само сдает выручку в банк? В Указании написано, что, с одной стороны, малые предприятия могут лимит не устанавливать <9>, а с другой стороны, что у обособленного подразделения, которые сдают свои наличные в банк, должен быть свой лимит, определяемый по правилам, которые установлены для организаций <10>. Беспokoюсь, не оштрафует ли налоговая за безлимитное хранение денег в таком подразделении.

М. Берзарина, бухгалтер

Ответ:

Спокойно храните в обособленном подразделении любую сумму. Важно только, чтобы у вас был приказ гендиректора об отмене утвержденного до 01.06.2014 лимита и о том, что с этой даты (или любой другой более поздней) организация пользуется своим правом не устанавливать лимит и хранить деньги в кассе без ограничения. Обособленное подразделение не является самостоятельным юридическим лицом, оно — часть вашей организации. И поскольку вся организация лимит не устанавливает, то и обособленное подразделение — тоже.

ТЕМ ИП НА ВМЕНЕНКЕ, КОТОРЫЕ РЕШИЛИ НЕ ВЕСТИ КАССОВУЮ КНИГУ И КАССОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ, НЕЧЕГО ОПАСАТЬСЯ

ИП при условии, что они ведут в соответствии с налоговым законодательством учет доходов или доходов и расходов и (или) иных объектов налогообложения либо физических показателей, предоставлено право не оформлять кассовые документы и не вести кассовую книгу <11>. Сомневаемся, распространяется ли это на вмененщиков, так как НК не предусматривает для этого режима ни книги учета физических показателей, ни книги учета доходов и расходов.

О. Игринева, бухгалтер

Ответ:

Распространяется. В Указании не сказано, что такой учет должен вестись непременно в книге. Поэтому подходит любой другой предусмотренный налоговым законодательством документ, в котором учитываются физические показатели. В случае с вмененкой таким документом можно считать декларацию по ЕНВД, так как в ней вы указываете величину физического показателя по месяцам. Она, конечно, выполняет прежде всего отчетную функцию, но ничто не мешает рассматривать ее еще и как регистр учета. ФНС тоже признала право ИП-вмененщиков не вести кассовую книгу и не составлять РКО и ПКО, указав на это в своих разъяснениях для инспекций на местах <12>.

ИП НЕЛЬЗЯ ОШТРАФОВАТЬ ЗА НЕОПРИХОДОВАНИЕ ВЫРУЧКИ

ИП от ведения кассовой книги и составления ПКО и РКО освобождены, а в ст. 15.1 КоАП изменения не внесли: она по-прежнему для всех предусматривает ответственность за неоприходование (неполное оприходование) в кассу денежной наличности. Получается, что обязанность приходовать в кассу деньги у ИП все-таки осталась?

А. Шишканова, Московская обл.

Ответ:

Освобождение от обязанности приходовать наличные ИП автоматически получили вместе с правом не вести кассовую книгу и не составлять кассовые ордера. Ведь оприходование наличных — это не что иное, как внесение записей о ПКО и РКО в кассовую книгу <13>.

Более того, ФНС уже дала указание инспекциям не проверять ИП на предмет полноты оприходования наличных <14>.

<1> Указание ЦБ от 11.03.2014 № 3210-У (далее — Указание)
<2> п. 2 Указания
<3> п. 2 Указания
<4> п. 2 Указания; п. 1 приложения к Указанию
<5> п. 1 приложения к Указанию
<6> п. 2 Указания
<7> п. 6.5 Указания
<8> п. 2 Указания
<9> абз. 10 п. 2 Указания
<10> абз. 4 п. 2 Указания
<11> пп. 4.1, 4.6 Указания
<12> Письмо ФНС от 09.07.2014 № ЕД-4-2/13338 (п. 2)
<13> п. 4.6 Указания
<14> Письмо ФНС от 09.07.2014 № ЕД-4-2/13338 (п. 4)

Впервые опубликовано в журнале «Главная книга», 2014, № 17

ООО ИЦ «Ваш Консультант» совместно с АНО «Учебный методический центр дополнительного профессионального образования» приглашают на семинар 24 октября 2014 года

Касса по-новому и расчеты наличными в 2014 году. Все виды контроля кассы. Готовимся к поправкам 2015 года

Программа семинара

1. ОПЕРАЦИИ С ДЕНЕЖНОЙ НАЛИЧНОСТЬЮ.

- 1.1. Кто и как проверяет кассовые операции? Как подготовиться к проверке? Как защититься от необоснованных претензий контролеров? Новые акценты.
- 1.2. Готовим необходимые локальные акты по организации кассовой работы: новые требования в 2014 году. Что планируется ввести и каковы новые правила кассы в 2015 году.
- 1.3. Устанавливаем лимит остатка кассы по-новому без ошибок и с учетом своих интересов.
- 1.4. Документы по учету кассовых операций: приходный и расходный ордера, кассовая книга и другие. Новые формы и требования к ведению. Новые возможности. Случаи, когда кассовые документы разрешено оформлять. Разрешение сложных вопросов.
- 1.5. Оформление кассовых документов в электронном виде. Выдача денег по доверенности с 1 сентября 2013 года.
- 1.6. Порядок работы с подотчетными суммами: сложности и решения. Злоупотребления при выдаче под отчет: ответственность главбуха и кассира возрастает в 2014 году.
- 1.7. Выдача из кассы заработной платы: сроки, порядок, документальное оформление, депонирование. Типичные нарушения.
- 1.8. Денежные документы: порядок хранения в кассе и учета на счетах, выдачи, отчета ответственных лиц.
- 1.9. Лимит расчетов наличными: риски, санкции, заблуждения. Случаи, когда наличные расчеты вообще запрещены.
- 1.10. Наличная выручка и порядок ее расходования без сдачи в банк: границы дозволенного в 2014–2015 годах.
- 1.11. Применение ККМ. Расчеты с применением платежных банковских карт. Оформление возвратов покупателям денег в случае отказа от товара при различных обстоятельствах. Новые разъяснения ФНС.
- 1.12. Правила обеспечения сохранности денежных средств при ведении кассовых операций, хранении и транспортировке: что надо знать бухгалтеру, а что руководителю.
- 1.13. Должность кассира: обязанности, ответственность. Совмещение и временное замещение должности кассира. Полная материальная ответственность.

2. РАСЧЕТЫ С ПОДОТЧЕТНЫМИ ЛИЦАМИ.

- 2.1. Нормативное регулирование учета расчетов с подотчетными лицами: изменения 2014–2015 годов. Правила оформления и первичные документы по подотчетным суммам. Порядок выдачи денег под отчет: выдача денежных средств из кассы, статус подотчетного лица при совершении сделки, отчет о получении денежных средств. Основные требования при расчете с подотчетными лицами.
- 2.2. Предельный размер расчетов наличными денежными средствами.
- 2.3. Проверка расчетов с подотчетными лицами банком и инспекторами. Характерные ошибки и нарушения, выявляемые при проверке. Ответственность бухгалтера. Суммы, не возвращенные подотчетными лицами. Возмещение материального ущерба.
- 2.4. Новый порядок оформления и оплаты командировки. Учет расходов, связанных с командировкой: наем жилья, расходы на проезд, нормирование суточных. Особенности расчета при командировке за границу. Использование такси или собственного автомобиля. Признание командировочных расходов, оформление и порядок сдачи авансовых отчетов. Налогообложение командировочных выплат.
- 2.5. Командировка и служебная поездка водителя: разница в оформлении и налогообложении.
- 2.6. Документальное подтверждение и экономическая оправданность представительских расходов. Официальный порядок встречи. Отдельные виды расходов: проживание представителей другой организации, транспортное обеспечение, питание, алкоголь, цветы. Переквалификация представительских расходов. Авансовый отчет по представительским расходам.
- 2.7. Порядок учета выдачи наличных денежных средств на хозяйственные расходы. Основные требования к документам, подтверждающим расходование средств на приобретение ТМЦ и ГСМ. Оформление путевых листов.

3. ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ И ПРАКТИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ.

Семинар ведет Митюкова Эльвира Сайфулловна, кандидат экономических наук, лектор ИПБ России. Заместитель генерального директора и управляющий партнер консалтинговой компании «Академия успешного бизнеса» (г. Москва), практикующий аудитор. Победитель Всероссийского конкурса «Бухгалтерский Оскар». По данным журнала «Семинар для бухгалтера», входит в число лучших лекторов России.

Стоимость семинара: 3 900 рублей. Для клиентов ООО ИЦ «Ваш Консультант» скидка 20%. Также вы можете посетить семинар в рамках абонемента «Правовая поддержка».

Время проведения: с 10:00 до 16:00.

Место проведения: г. Ижевск, ул. Бородина, 21, конференц-зал Федерации профсоюзов УР.

Заявки принимаются по телефонам: (3412) 900-899 или 8-800-700-59-10 (звонок бесплатный).

Дата и время	Название семинара	План семинара	Лектор
2 октября с 9.30 до 13.30, регистрация с 9.00	«Учет автотранспорта: от ремонта до путевых листов»	1. Порядок оформления путевых листов. 2. Учет автомобильных шин, ремонта и дооборудования автомобилей. 3. Порядок учета расходов на автострахование. 4. Расходы на топливо и вычеты по нему. 5. Транспортные накладные: какие нужны и когда	Ермолаева Алла Александровна , преподаватель бухгалтерского учета АНО ДПО «Академия современного управления», практикующий бухгалтер с 10-летним опытом работы. Ассистент: Лапина Нелли Александровна , специалист учебного центра ООО ИЦ «Ваш Консультант»
9 октября с 9.30 до 13.30, регистрация с 9.00	«Увольняем работника: по собственному желанию и без»	1. Ответственность за неправомерное увольнение. 2. Увольнение по соглашению сторон. 3. Увольнение в связи с окончанием действия срочного трудового договора. 4. Увольнение по собственному желанию. 5. Увольнение по инициативе работодателя. 6. Как уволить работника, если он умер или пропал без вести	Ермолаева Алла Александровна , преподаватель бухгалтерского учета АНО ДПО «Академия современного управления», практикующий бухгалтер с 10-летним опытом работы. Ассистент: Исиченко Юлия Валерьевна , специалист учебного центра ООО ИЦ «Ваш Консультант»
16 октября с 9.30 до 13.30, регистрация с 9.00	«Полугодовые» поправки и разъяснения: НДС, налог на прибыль и чуть больше»	1. «Полугодовые» поправки в налоговое законодательство. 2. НДС: санкции, округление налога в счетах-фактурах, налоговые агенты. 3. Налог на прибыль: первичка, нормируемые расходы, долги. 4. Налог на прибыль: расходы на оплату труда. 5. Налог на прибыль: амортизация ОС и неотделимых улучшений арендованных объектов	Ермолаева Алла Александровна , преподаватель бухгалтерского учета АНО ДПО «Академия современного управления», практикующий бухгалтер с 10-летним опытом работы. Ассистент: Лапина Нелли Александровна , специалист учебного центра ООО ИЦ «Ваш Консультант»
23 октября с 9.30 до 13.30, регистрация с 9.00	«Полугодовые» поправки и разъяснения: кадры, взносы, НДФЛ, пособия, УСН и касса»	1. «Полугодовые» поправки в трудовое, «иностранное» и «кассовое» законодательство. 2. Взносы: облагать/не облагать. 3. НДФЛ и пособия. 4. Кадры: «женский» труд, штатное расписание, медосмотры. 5. УСН: коротко о важном	Ермолаева Алла Александровна , преподаватель бухгалтерского учета АНО ДПО «Академия современного управления», практикующий бухгалтер с 10-летним опытом работы. Ассистент: Исиченко Юлия Валерьевна , специалист учебного центра ООО ИЦ «Ваш Консультант»
30 октября с 9.30 до 13.30, регистрация с 9.00	«Трудовые книжки: от выдачи до записи об увольнении»	1. Общие принципы работы с трудовыми книжками. 2. Хранение и выдача на руки трудовых книжек. 3. Трудовые книжки: вносим запись об увольнении. 4. Заполнение, исправление, дополнение титульного листа трудовой книжки. 5. Записи о приеме на работу в трудовой книжке. 6. Трудовая книжка: переводы, переименования организации и исправление ошибок. 7. Оформление новых трудовых книжек и их дубликатов. Учет приобретения и выдачи бланков книжек	Ермолаева Алла Александровна , преподаватель бухгалтерского учета АНО ДПО «Академия современного управления», практикующий бухгалтер с 10-летним опытом работы. Ассистент: Исиченко Юлия Валерьевна , специалист учебного центра ООО ИЦ «Ваш Консультант»

На семинарах-тренингах вы получите представление об основных изменениях в законодательстве, узнаете важную информацию по актуальным вопросам, а также ознакомитесь с разными точками зрения и вариантами действий в спорных ситуациях.

Для удобства работы каждому участнику предоставляется отдельный компьютер с полным комплектом всех информационных банков **КонсультантПлюс**. Используя эффективные приемы поиска, вы вместе с преподавателем сможете найти в КонсультантПлюс необходимую информацию по теме семинара-тренинга: нормативно-правовые документы, разъяснения контролирующих органов и независимых экспертов, схемы корреспонденции счетов, материалы судебной практики, все точки зрения по ситуациям, не урегулированным законодательством.

СЕМИНАРЫ БЕСПЛАТНЫЕ.

Место проведения семинаров-тренингов:

г. Ижевск, ул. Свободы, 173, здание «Удмуртгражданпроект», учебный класс (9-й этаж).

На семинар-тренинг вы можете записаться по телефонам:

8-800-700-5910 (звонок бесплатный) или (3412) 900-899.

